

Управление образования
Невьянского городского округа

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа посёлка Цементный



УТВЕРЖДЕНО
приказом МАОУ СОШ п. Цементный
№ 358-Д от «22» 12 2017 г.

МАОУ СОШ п. Цементный

ПОЛОЖЕНИЕ
о наблюдательном совете
муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы
посёлка Цементный

1. Общие положения

1.1. Наблюдательный совет - коллегиальный орган управления Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы посёлка Цементный (далее – Учреждение), создаваемый Учредителем в целях контроля за деятельностью руководителя по распоряжению финансами и имуществом и действующий в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.2. В своей деятельности Наблюдательный совет руководствуется Федеральным законом «Об автономных учреждениях», Уставом МАОУ СОШ п. Цементный, настоящим Положением и документами автономного учреждения в части, относящейся к деятельности Наблюдательного совета.

2. Состав Наблюдательного совета

2.1. Структура Наблюдательного совета Учреждения:

- председатель Наблюдательного совета;
- секретарь Наблюдательного совета;
- члены Наблюдательного совета.

Председатель и секретарь Наблюдательного совета избираются на первом заседании коллегиального органа на срок полномочий Наблюдательного совета большинством голосов от общего числа членов Наблюдательного совета.

2.2. Количественный состав Наблюдательного совета – 6 человек.

В состав Наблюдательного совета обязательно входят:

- представители Учредителя-2 человека;
- представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере образования- 2 человека;

В состав Наблюдательного совета могут входить:

- представители работников Учреждения - не более 2 человек.
- представители иных органов местного самоуправления - не более 1 чел.

Представитель работников Учреждения не может быть председателем Наблюдательного совета.

3. Порядок формирования Наблюдательного совета

3.1. Решение о назначении представителей Учредителя членами Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о

назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или о досрочном прекращении его полномочий принимается Общим собранием работников. Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета.

3.2. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет. Полномочия члена Наблюдательного Совета могут быть прекращены досрочно в соответствии с федеральным законодательством, регламентирующим деятельность автономных учреждений.

3.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета автономного учреждения неограниченное число раз.

3.4. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета автономного учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.

3.5. Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами автономного учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

4. Председатель Наблюдательного совета

4.1. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета автономного учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

4.2. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

4.3. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.4. Председатель наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета автономного учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.5. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета автономного учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

5. Компетенция Наблюдательного совета

5.1. Компетенция Наблюдательного совета Учреждения - рассмотрение следующих вопросов:

5.1.1. предложений Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

5.1.2. предложений Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

5.1.3. предложений Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

5.1.4. предложений Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5.1.5. предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

5.1.6. проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, положения о Закупке Учреждения;

5.1.7. проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности; годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

5.1.8. предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение в соответствии с законодательством не вправе распоряжаться самостоятельно;

5.1.9. предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок; предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

5.1.10. предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

5.1.11. проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации;

5.1.12. определение приоритетных направлений финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества.

5.2. Вопросы, отнесённые настоящим Уставом к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы им для решения другим органам управления Учреждением.

5.3. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы автономного учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

6. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета

6.1. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.2. Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя автономного учреждения, члена Наблюдательного совета Учреждения или директора Учреждения.

6.3. В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать директор Учреждения с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

6.4. Заседание Наблюдательного совета Учреждения правомочно, если на нём присутствует более половины его членов; каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя (председательствующего); форма голосования (открытое или тайное) определяется на заседании, проводимом в очной форме, решением присутствующих на нём членами Наблюдательного совета; участвуя в открытом голосовании, председатель Наблюдательного совета голосует последним в той категории, которую он для себя наметил («да», «нет», «воздержался»).

6.5. Наблюдательный совет принимает решения следующего содержания:

-утверждает документы;

-принимает обязательные для исполнения руководителем Учреждения и (или) Учредителем решения;

-даёт заключения и рекомендации, которые могут учитываться либо не учитываться руководителем Учреждения и (или) Учредителем.

6.6. К числу утверждаемых документов относятся проекты отчётов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, годовая бухгалтерская отчётность.

6.7. К числу обязательных для исполнения руководителем Учреждения относятся решения о совершении крупных сделок по распоряжению имуществом, о заключении сделки, в

совершении которой имеется заинтересованность, об аудите годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждении аудиторской организации.

6.8. Наблюдательный совет в обязательном порядке даёт заключения по предложениям руководителя Учреждения:

-по проекту плана финансово-хозяйственной деятельности (копия заключения направляется Учредителю, который после изучения заключения принимает соответствующее решение);

-об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачи такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

6.9. По названным выше вопросам, кроме вопроса об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, решения принимаются двумя третями голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.10. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки.

6.11. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета автономного учреждения созывается по требованию учредителя автономного учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета автономного учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета автономного учреждения, за исключением представителя работников автономного учреждения.

7. Протоколы заседаний Наблюдательного совета

7.1. Председатель Наблюдательного совета Учреждения утверждает повестку заседания Наблюдательного совета, которая должна содержать перечень вопросов, выносимых на заседание, дату, время и место проведения заседания Наблюдательного совета, фамилию и инициалы члена Наблюдательного совета, ответственного за подготовку включенного в повестку заседания вопроса, а также перечень лиц, приглашаемых для участия в заседании Наблюдательного совета Учреждения, помимо лиц, входящих в его состав.

7.2. Вопросы, выносимые на заседание Наблюдательного совета Учреждения, включаются в повестку заседания на основании решений Наблюдательного совета, решений председателя, а также по письменным требованиям членов Наблюдательного совета, аудиторской организации, Учредителя и предложению руководителя Учреждением.

7.3. Секретарь Наблюдательного совета Учреждения в течение 1 рабочего дня со дня утверждения повестки заседания направляет членам Наблюдательного совета и руководителю Учреждения извещение о проведении заседания Наблюдательного совета.

7.4. Протокол заседания Наблюдательного совета Учреждения подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола, и секретарем наблюдательного совета.

7.5. Учреждение обязано предоставлять протоколы заседаний Наблюдательного совета по требованию ревизионной комиссии, аудитора Учреждения, а также копий этих документов Учредителю автономного учреждения.

8. Ответственность членов Наблюдательного совета

8.1. Члены Наблюдательного совета при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах Учреждения, осуществлять свои права и исполнять обязанности добросовестно и разумно.

8.2. Члены Наблюдательного совета несут ответственность перед Учреждением за убытки, причиненные автономному учреждению их виновными действиями (бездействием), если

иные основания и размер ответственности не установлены федеральными законами. При этом в Наблюдательном совете не несут ответственности члены, голосовавшие против решения, которое повлекло причинение обществу убытков, или не принимавшие участия в голосовании.

8.3. При определении оснований и размера ответственности членов Наблюдательного совета Учреждения должны быть приняты во внимание обычные условия делового оборота и иные обстоятельства, имеющие значение для дела.

9. Процедура утверждения и внесения изменений в Положение о Наблюдательном совете

9.1. Положение о Наблюдательном совете утверждается на заседании Наблюдательного совета Учреждения. Решение об его утверждении принимается большинством голосов участвующих в заседании.

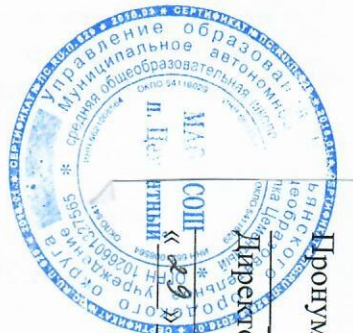
9.2. Предложения о внесении изменений и дополнений в Положение вносятся в порядке предусмотренным Положением для внесения предложений в повестку дня очередного или внеочередного заседания Наблюдательного совета Учреждения.

9.3. Решение о внесении дополнений или изменений в Положение принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, участвующих в заседании Наблюдательного совета.

9.4. Если в результате изменения законодательства и нормативных актов Российской Федерации отдельные статьи настоящего положения вступают в противоречие с ними, эти статьи утрачивают силу и до момента внесения изменений в положение члены Наблюдательного совета Учреждения руководствуются законодательством и нормативными актами Российской Федерации.

СОГЛАСОВАНО

на заседании Наблюдательного совета
протокол № 18 от 29 декабря 2017 года



Пронумеровано и прошнуровано

И.Н. Вишневая

Директор МАОУ СОШ п. Цементный

И.Н. Вишневая

2017 г.