



**План
методической работы
МАОУ СОШ п. Цементный
на 2020-2021 учебный год**

Тема методической работы

Организация преемственности НОО, ООО и СОО при осуществлении учебно-исследовательской и проектной деятельности как одного из средств формирования УУД

Обоснование выбора темы методической работы педагогического коллектива образовательного учреждения на 2020-2021 учебный год:

- требования ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО;
- затруднения педагогов и обучающихся;
- осуществление деятельностного подхода в обучении через уроки, содержащие элементы исследования;
- низкий процент научно-исследовательских проектов обучающихся основного звена;
- единицы педагогов готовят обучающихся для участия в муниципальных, региональных и Всероссийских конференциях по защите исследовательских проектов;
- низкий процент сформированности УУД в отдельных классах.

Цель методической работы педагогического коллектива:

направить деятельность педагогического коллектива на поиск и применение различных форм и методов осуществления учебно-исследовательской и проектной деятельности для получения объективной информации о состоянии уровня сформированности УУД на основании мониторинга для дальнейшей коррекции результатов.

Задачи методической работы педагогического коллектива:

- использовать в работе материалы курсов повышения квалификации по теме «Мониторинг метапредметных и личностных результатов образовательной деятельности обучающихся» (2017-2018 уч. г., 2019-2020)
- обновить положения об итоговом учебном проекте для обучающихся основного и среднего образования, о мониторинге формирования УУД;
- применять на практике методы и приёмы организации проектной деятельности, различные методики формирования УУД;

- вести мониторинг и подвести итоги для дальнейшей коррекции и повышения качества образования.

Основные направления деятельности

№п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Результат
1.Повышение квалификации педагогических работников				
Цель: Совершенствование работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности				
1.1	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	август	Севрюгина Н.Н.	Перспективный план повышения квалификации
1.2	Составление заявок по курсовой подготовке	В течение года	Севрюгина Н.Н.	
1.3	Мониторинг прохождения курсов	В течение года	Севрюгина Н.Н.	Итоги на методическом совете, отчёт в УО
1.4	Посещение уроков	В течение года	Заместители руководителя	Методическая помощь
1.5	Организация педагогов на участие в профессиональных конкурсах, семинарах, вебинарах, в мероприятиях по обмену опытом работы	В течение года	Заместители руководителя, руководители ШМО, наставники молодых педагогов	Методическая помощь, стимулирование опытных педагогов
2.Аттестация педагогических работников				
Цель: Определение соответствия уровня профессиональной компетентности, создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников				
2.1	Уточнение списка аттестующихся в 2020-2021 учебном году	сентябрь	Откидач Ю.Н.	Список педагогов
2.2	Систематизация материалов к аттестации	В течение года	Откидач Ю.Н. педагоги	График аттестации
2.3	Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами	В течение года	Откидач Ю.Н. Севрюгина Н.Н. Узенькова Е.В. руководители ШМО	Документы к аттестации

2.4	Проведение открытых мероприятий для педагогов школы и района, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями	Согласно графику	Аттестуемые педагоги	Материал для экспертных заключений
2.5	Информирование учителей об окончании действия аттестационной категории.	Апрель	Откидач Ю.Н.	Список аттестующихся
2.6	На основании мониторинга педагогической деятельности представление педагогов на повышение их квалификационной категории.	В течение года	Откидач Ю.Н. Севрюгина Н.Н. Узенькова Е.В. руководители ШМО	Повышение процента педагогов с высшей квалификационной категорией.
3.Методические семинары, педагогические советы				
Цель: изучение вопросов, являющихся проблемными для определенной группы педагогов, обмен опытом работы				
3.1	«Организационно-педагогическая деятельность ОУ – в рамках ФГОС» (педсовет)	август	Арапова О.В.	Работа учителей на этапе освоения федеральных государственных образовательных стандартов
3.2	«Проблемы среднего образования». (Совещание с педагогами среднего звена).	сентябрь	Откидач Ю.Н.	Особенности преподавания в среднем звене.
3.3	Требования к организации и проведению индивидуального учебного итогового проекта в 10 -11 кл. (семинар –практикум)	октябрь	Тумбаева Т.Ю.	Роль учителя как предметника и воспитателя.
3.4	«Дистанционное обучение – новая платформа образования»	ноябрь	Работа в ШМО	Освоение приёмов дистанционного обучения

	Обмен опытом работы.			
3.5	О подготовке и проведении ЕГЭ. Итоги. Проблемы. Перспективы» (педсовет)	декабрь	Откидач Ю.Н.	Итоги образовательной деятельности
3.6	«О подготовке и проведении индивидуального учебного проекта в 8 классе» (совещание руководителей проектов).	март	Севрюгина Н.Н	Решение накопившихся вопросов и проблем.
3.7	Методическая неделя «Итоги формирования УУД»	июнь	Севрюгина Н.Н	Итоги формирования УУД
3.8	Проектная деятельность-технология формирования УУД. (педсовет)	июнь	Севрюгина Н.Н.	Итоги проектной деятельности как технологии формирования УУД
4.Работа с молодыми педагогами				
4.1	Составление плана работы	август	Севрюгина Н.Н.	План работы
4.2	Участие педагогов в муниципальном проекте «Педагог завтрашнего дня»	В течение года	Молодые педагоги	Повышение квалификации, обмен опытом
4.3	Посещение уроков молодых педагогов.	В течение года	Заместители руководителя, наставники	Методическая помощь
4.4	Проведение консультаций по вопросам организации учебно-воспитательного процесса.	В течение года	Заместители руководителя, наставники, руководители ШМО	Методическая помощь
5.Информационно-методическая работа				
Цель: информационно-методическое сопровождение учебного процесса				
5.1	Сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы	В течение года	Заместители руководителя, руководители ШМО	Мониторинг учебно-воспитательного процесса
5.2	Формирование банка педагогической	В течение	Заместители руководителя,	Создание банка информации

	информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической).	года	руководители ШМО	
5.3	Информирование членов педагогического коллектива об условиях, сроках проведения конкурсов «Учитель года», других конкурсов, реализуемых в рамках национального проекта «Образование»	В течение года	Заместители руководителя, руководители ШМО	Информационная осведомлённость
5.4	Мониторинг качества знаний, умений и навыков школьников	В течение года	Заместители руководителя, руководители ШМО, педагоги	Результаты. Информационные справки.
5.5	Организация участия школьников в фестивале ЮИСУ, в других конкурсах от школьного до Всероссийского уровня.	В течение года	Заместители руководителя, руководители ШМО, педагоги	Мониторинг результатов участия в конкурсах, олимпиадах, конференциях по защите исследовательских проектов.