



**План  
мероприятий по подготовке к  
государственной итоговой  
аттестации (9,11 классы)  
в МАОУ СОШ п. Цементный на 2021-  
2022 учебный год**

**Цель:**

Создание оптимальных условий для качественной подготовки обучающихся 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации.

**Задачи:**

1. Осуществить организацию, подготовку и проведение государственной итоговой аттестации в форме и по материалам ГИА в 2022 году по всем предметам.
2. Обеспечить качественную подготовку выпускников 9 и 11 классов к сдаче государственной итоговой аттестации в 2022 году по всем предметам.
3. Обеспечить нормативно-правовую подготовку обучающихся к процедуре проведения государственной итоговой аттестации.
4. Организовать диагностические процедуры и мониторинговые исследования с целью определения степени готовности обучающихся к государственной итоговой аттестации.
5. Определить степень тревожности обучающихся и провести занятия по снятию психологической напряженности, формированию навыков саморегуляции и самоконтроля.

**Участники образовательного процесса, задействованные в подготовке к ГИА:**

- Администрация
- Классные руководители
- Обучающиеся 9,11 классов
- Родители (законные представители) выпускников
- Учителя-предметники
- Педагог-психолог
- Социальные педагоги
- Библиотека

**Основные направления деятельности**

- Нормативное, инструктивное и ресурсное обеспечение.

**Подготовка пакета нормативных и распорядительных документов.**

**Информационно-методическое обеспечение.**

- Разъяснение обучающимся нормативно-правовых и инструктивных документов по процедуре государственной итоговой аттестации, их прав и обязанностей.
- Информационная работа с родителями по вопросам ГИА.

**Психолого-педагогическое сопровождение процесса подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации**

- Проведение совместных родительских собраний с выпускниками и родителями.
- Проведение классных часов.

**Профориентационная деятельность**

-Профдиагностика и профконсультирование;

- Информирование об особенностях вступительных испытаний в ВУЗы и ССУЗы в 2021 году

#### ***Организация обучения выпускников***

-Организация консультаций.

- Проведение индивидуальных и групповых консультаций (с обучающимися разного уровня подготовки) по русскому языку, математике и другим, наиболее востребованным выпускниками, предметам учебного плана.

#### ***Диагностические процедуры и мониторинговые исследования***

-Организация участия обучающихся в 9 и 11 классов в пробных, репетиционных и диагностических работах;

-Проведение внутришкольных контрольных срезов по текстам администрации;

-Проведение контрольных срезов по всем предметам инвариантной части учебного плана для допуска обучающихся к государственной итоговой аттестации.

#### **Ожидаемые результаты:**

1. Повышение мотивации школьников к учебной деятельности.

2. Психологическая готовность обучающихся к государственной итоговой аттестации.

3. Успешная сдача ГИА каждым выпускником.

№	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственный за выполнение
<b>1. Организационные вопросы</b>			
1	Подготовить пакет нормативных документов по подготовке и проведению ГИА	В течение года	Администрация школы
2	Организовать работу по информационной поддержке подготовки и проведения ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР
3	Собрать необходимые сведения об обучающихся 9 и 11 классов для формирования базы данных	До 1 ноября	Классные руководители
4	Составить предварительные списки обучающихся, сдающих экзамен по выбору в форме ЕГЭ для 11 класса, в форме ОГЭ для 9 класса	До 1 ноября	Заместитель директора по УВР, классные руководители.
5	Подготовить необходимые документы об обучающихся, сдающих ГВЭ	До 1 ноября	Заместитель директора по УВР, классные руководители.
6	Составить и утвердить график, единое расписание ГИА в 2022г.	До 01.05.2022	Заместитель директора по УВР
7	Составить и утвердить график консультаций по предметам	До 01.05.2022	Заместитель директора по УВР
8	Составить и утвердить график занятости учителей во время проведения ГИА выпускников 9,11 классов	До 01.05.2022	Заместитель директора по УВР
9	Проверить состояние школьной документации (текущая успеваемость в выпускных классах, текущая успеваемость обучающихся «группы риска», организация предэкзаменационного повторения, готовность классных журналов к ГИА)	Октябрь, декабрь, март, апрель	Заместитель директора по УВР
10	Подготовить необходимые расходные материалы для проведения ГИА	До 01.05.2022	Заместитель директора по АХЧ
11	Проверить в библиотеке наличие необходимой литературы для подготовки и проведения ГИА	До 1.01.2022	Заместитель директора по УВР, библиотекарь
12	Оформить информационный стенд для родителей и обучающихся по ГИА: <ul style="list-style-type: none"> <li>- выписка из Приказа МОРФ о «Порядке проведения ГИА»;</li> <li>- советы врача, психолога, учителей предметников;</li> <li>- приказ о допуске к экзаменам;</li> <li>- списки групп обучающихся, сдающих экзамен по выбору;</li> <li>- расписание экзаменов;</li> </ul>	декабрь-январь	Заместитель директора по УВР

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организация «горячей линии»;</li> <li>- информация об изменениях в КИМ 2022г.</li> <li>- информация об открытом банке заданий;</li> <li>- график проведения консультаций.</li> </ul>		
13	Организовать заполнение и выдачу уведомлений на ЕГЭ, ОГЭ	Май	Заместитель директора по УВР, классные руководители
14	Согласовать транспортную схему доставки обучающихся в ППЭ	Май	Педагог-организатор ОБЖ
15	Провести инструктаж по соблюдению санитарно-гигиенического режима и недопущению перегрузок обучающихся при проведении ГИА выпускников	До 15.05.2022	Мед. работник
16	Провести инструктаж по соблюдению техники безопасности в автобусах	До 20.05.2022	Педагог-организатор ОБЖ
17	Провести тренинг с учителями и обучающимися по снятию стрессов во время экзаменов	Май	педагог-психолог
18	Организовать работу комиссии по заполнению бланков строгой отчетности	Май-июнь	Директор школы
19	Провести педагогический совет «О результатах ГИА, о выпуске и награждении выпускников 9 и 11 классов»	июнь	Заместитель директора по УВР

## 2. Работа с педагогическим коллективом

1	Провести педагогический совет по анализу результатов ГИА за прошедший год	Август	Заместитель директора по УВР
2	Обсудить на заседаниях МО уровень УУД обучающихся по итогам экзаменов, наметить направления в работе учителей предметников по подготовке к ГИА в 2022 г.	Сентябрь	Руководители МО
3	Подготовить в кабинетах, в фойе школы информационные стенды «Готовься к экзаменам» с материалами: <ul style="list-style-type: none"> <li>- выписка из «Положения о ГИА»;</li> <li>- формы проведения ГИА;</li> <li>- демонстрационные варианты</li> <li>- открытый банк заданий на сайте ФИПИ</li> <li>- требования к написанию сочинения, изложения,</li> <li>- советы, рекомендации.</li> </ul>	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя предметники
4.	Ознакомить учителей с «Положением о ГИА», с нормативно-правовыми и инструктивными документами по подготовке и	В течение года	Заместитель директора по УВР

	проведению ГИА в 2022г.		
5	Ознакомить учителей -предметников с методическими рекомендациями об использовании результатов единого государственного экзамена 2021 года в преподавании предметов и подготовке к ГИА в 2022г.	октябрь	Заместитель директора по УВР
6	Организовать работу с демонстрационными вариантами ОГЭ, ЕГЭ 2022г. по предметам	В течение года	Учителя предметники
7	Провести пробные экзамены по предметам, вынесенным на ГИА	апрель	Заместитель директора по УВР, учителя предметники
8	Провести педсовет «Об освоении обучающимися 9 и 11 классов образовательных программ и о допуске к ГИА»	Май	Директор школы
9	Организовать контроль работы по подготовке к ГИА: <ul style="list-style-type: none"> <li>- посещение обобщающих уроков;</li> <li>- выполнение государственной программы и ее практической части;</li> <li>- проведение пробных экзаменов по предметам, вынесенным на ГИА;</li> <li>- собеседование с учителями по организации предэкзаменационного повторения учебного материала</li> </ul>	В течение учебного года Январь, март, май В течение 4 четверти Апрель До 30.04 Май	Заместитель директора по УВР
10	Провести инструктаж классных руководителей по заполнению бланков строгой отчетности	Июнь	Заместитель директора по УВР
<b>3. Работа с родителями</b>			
1	Провести родительские собрания: «Порядок проведения ГИА в 2022 году» <ul style="list-style-type: none"> <li>- о формах проведения ГИА;</li> <li>- о допуске к ГИА;</li> <li>- об итоговом сочинении</li> <li>- об устном собеседовании по русскому языку 9 класс</li> <li>- о дополнительных сроках проведения экзаменов;</li> <li>- о выдаче аттестатов.</li> </ul>	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители
2	Порядок проведения ГИА выпускников в 2022году: <ul style="list-style-type: none"> <li>- общее количество экзаменов, вынесенных на итоговую аттестацию;</li> <li>- содержание, формы, сроки, и время, отводимое на проведение экзаменов;</li> <li>- порядок пользования дополнительными материалами на экзаменах;</li> </ul>	Март	Заместитель директора по УВР



6	Психолого-педагогическое сопровождение выпускников в период подготовки и проведения ГИА (групповые и индивидуальные консультации, тренинги, анкетирование)	В течение года	Педагог-психолог
---	--	----------------	------------------

### 5. Информационное обеспечение

1	Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9,11-х классов в 2020-2021 учебном году	октябрь, март	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11-х классов	в течение года	Заместитель директора по УВР
3	Проведение родительских собраний: - нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной итоговой аттестации в 2020-2021 уч. году; - подготовка обучающихся к итоговой аттестации, - проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации	октябрь, апрель	Заместитель директора по УВР, психолог, классные руководители,
4	Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ЕГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы.	ноябрь-май	Заместитель директора по УВР
5	Формирование отчетов по результатам ГИА в 2020-2021 учебном году, отражение данного направления в публичном докладе	Июнь-июль	Заместитель директора по УВР