Управление образования
Невынского городского округа
Муниципальное автономное абщеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа поселка Цементный

#### МАОУ СОШ п. Цементный

### положение

 о рабочей группе по поэтапному введению и реализации ФГОС НОО и ФГОС СОО



#### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность рабочей группы при поэтапном введении и реализации в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего образования и основного общего образования, утвержденными приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287, обучения обучающихся МАОУ СОШ п. Цементный (далее рабочая группа, ФГОС-2021).
- Положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования работы рабочей группы по поэтапному введению ФГОС-2021.
- Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.
- Положение о рабочей группе, ее состав утверждаются приказом директора школы.
   Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до 31.05.2027

## 2. Цели и задачи рабочей группы

- Основная цель обеспечить системный подход к введению ФГОС-2021 на уровнях начального и основного общего образования.
- 2.2. Основными задачами рабочей группы являются:
  - определение условий для реализации ООП НОО и ООП ООО;
  - создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность школы по введению ФГОС-2021;
  - обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФГОС-2021;
  - разработка основных образовательных программ НОО и ООО;
  - мониторинг качества обучения по ФГОС-2021 посредством анализа образовательновоспитательной деятельности педагогов;
  - анализ и удовлетворение потребностей школы в подготовке педагогических кадров и руководящих работников с учетом динамики требований к ресурсному обеспечению образовательного процесса;
  - обеспечение взаимодействия школы с учреждениями дополнительного образования;
  - создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о ходе внедрения ФГОС-2021.

#### 3. Функции рабочей группы

#### 3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФГОС-2021 (нормативно-правовое, кадровое, методическое, материально-техническое, финансово-экономическое);
- своевременное размещение информации по введению ФГОС-2021 на сайте школы;
- разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФГОС-2021;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях структуры основных образовательных программ начального и основного общего образования, требованиях к качеству и результатам их усвоения.
- 3.2. Координационная:

- координация деятельности учителей 1–4-х, 5–9-х классов, системы оценки качества образования по основным направлениям деятельности;
- определение механизма разработки и реализации образовательных программ начального и основного общего образования.
- 3.3. Экспертно-аналитическая:
  - мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФГОС-2021;
  - отбор традиционных, разработка инновационных методов и приемов оценивания результатов освоения образовательных программ начального и основного общего образования;
  - рассмотрение проектов нормативных и организационно-правовых актов по вопросам введения ФГОС-2021.

## 4. Права и ответственность рабочей группы

- 4.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет, в пределах своей компетенции, имеет право:
  - осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем рабочей группы, вносить в него необходимые дополнения и изменения;
  - запрашивать у работников школы необходимую информацию;
  - при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей общественных организаций, Совета родителей, Совета обучающихся;
  - направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФГОС-2021, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
  - привлекать в установленном порядке для осуществления информационноаналитических

и экспертных работ научные и иные разработки педагогов-новаторов.

- 4.2. Рабочая группа несет ответственность:
  - за выполнение плана работы в срок, установленный директором;
  - качество информационной и научно-методической поддержки педагогических работников при введении и реализации в соответствии с ФГОС-2021 обучения обучающихся;
  - соблюдение соответствия разрабатываемых основных образовательных программ начального общего и основного общего образования требованиям федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и иных нормативных правовых актов в области общего образования.

## 5. Организация деятельности рабочей группы

- 5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора. В состав рабочей группы входят педагогические и иные работники школы. Рабочая группа действует до 31.05.2027.
- 5.2. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану ввода обучения по ФГОС HOO–2021, ФГОС OOO–2021 на 2021–2027 годы, а также дорожной карте, принятой на первом заседании рабочей группы и утвержденной приказом директора школы.
- 5.3. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в четверть. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.
- 5.4. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.
- 5.5. При осуществлении деятельности рабочая группа взаимодействует с педагогическим советом школы, Советом родителей. Советом обучающихся.

5.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы и/или директор школы.

# 6. Делопроизводство

- 6.1. Заседания рабочей группы оформляются протоколом.
- 6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы и подписывают все члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.