

**ПЛАН**  
**мероприятий по подготовке к**  
**государственной итоговой**  
**аттестации (9, 11 классы)**  
**в МАОУ СОШ п. Цементный**  
**на 2023-2024 учебный год**

**Цель:**

Создание оптимальных условий для качественной подготовки обучающихся 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации.

**Задачи:**

1. Осуществить организацию, подготовку и проведение государственной итоговой аттестации в форме и по материалам ГИА в 2024 году в соответствии с требованиями федеральных и региональных нормативных документов, регламентирующих проведение ГИА.
2. Обеспечить качественную подготовку выпускников 9 и 11 классов к сдаче государственной итоговой аттестации в 2024 году по всем предметам.
3. Обеспечить нормативно-правовую подготовку обучающихся по процедуре проведения государственной итоговой аттестации.
4. Организовать диагностические процедуры и мониторинговые исследования с целью определения степени готовности обучающихся к государственной итоговой аттестации.
5. Определить степень тревожности обучающихся и провести занятия по снятию психологической напряженности, формированию навыков саморегуляции и самоконтроля.

**Участники образовательного процесса, задействованные в подготовке к ГИА:**

- Администрация
- Классные руководители 9, 11 классов
- Обучающиеся 9, 11 классов
- Родители (законные представители) выпускников
- Педагог-психолог
- Учителя-предметники
- Библиотека

**Основные направления деятельности:**

Нормативное, инструктивное и ресурсное обеспечение

**1. Подготовка пакета нормативных и распорядительных документов.**

**2. Информационно-методическое обеспечение:**

- разъяснение обучающимся нормативно-правовых и инструктивных документов по процедуре государственной итоговой аттестации, их прав и обязанностей;
- информационная работа с родителями по вопросам ГИА.

**3. Психолого-педагогическое сопровождение процесса подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации:**

- проведение совместных родительских собраний с выпускниками и родителями;
- проведение классных часов;
- психологическая поддержка.

**4. Профориентационная деятельность:**

- профдиагностика и профконсультирование;
- информирование об особенностях вступительных испытаний в ВУЗы и организации СПО в 2024 году.

### **5. Организация обучения выпускников:**

- организация консультаций;
- проведение индивидуальных и групповых консультаций (с обучающимися разного уровня подготовки) по русскому языку, математике и другим, наиболее востребованным выпускниками, предметам учебного плана;
- работа с педагогом-психологом.

### **6. Диагностические процедуры и мониторинговые исследования:**

- организация участия обучающихся в 9 и 11 классов в пробных, репетиционных и диагностических работах;
- проведение внутришкольных контрольных срезов по текстам и заданиям администрации;
- проведение контрольных срезов по всем предметам инвариантной части учебного плана для допуска обучающихся к государственной итоговой аттестации.

### **Ожидаемые результаты:**

1. Повышение мотивации школьников к учебной деятельности.
2. Психологическая готовность обучающихся к государственной итоговой аттестации.
3. Успешная сдача ГИА каждым выпускником.

№	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственный за выполнение
<b>1. Организационные вопросы</b>			
1	Подготовить пакет нормативных документов по подготовке и проведению ГИА	В течение года	Администрация школы
2	Организовать работу по информационной поддержке подготовки и проведения ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР
3	Собрать необходимые сведения об обучающихся 9 и 11 классов для формирования базы данных	До 1 ноября	Классные руководители
4	Составить предварительные списки обучающихся, сдающих экзамен по выбору в форме ЕГЭ для 11 класса, в форме ОГЭ для 9 класса	До 1 октября	Заместитель директора по УВР, классные руководители.
5	Подготовить необходимые документы об обучающихся, сдающих ГВЭ	До 1 ноября	Заместитель директора по УВР, классные руководители.
6	Утвердить график, единое расписание ГИА в 2024г.	До 10.05.2024	Заместитель директора по УВР
7	Составить и утвердить график консультаций в течение года по предметам.	До 01.10.2024	Заместитель директора по УВР
	Составить и утвердить предэкзаменационный график групповых и индивидуальных консультаций по предметам	До 1.05.2024	Учителя-предметники, заместитель директора по УВР
8	Составить и утвердить ИОМ для отдельных групп обучающихся	Сентябрь 2023	Классные руководители, учителя-предметники, заместитель директора по УВР
9	Составить и утвердить график занятости учителей во время проведения ГИА выпускников 9,11 классов	До 10.05.2024	Заместитель директора по УВР
10	Проверить состояние школьной документации (текущая успеваемость в выпускных классах, текущая успеваемость обучающихся «группы риска», организация предэкзаменационного повторения, готовность классных журналов к ГИА)	Октябрь, декабрь, март, апрель	Заместитель директора по УВР
11	Подготовить необходимые расходные материалы для проведения ГИА	До 01.05.2024	Заместитель директора по АХЧ
12	Проверить в библиотеке наличие необходимой литературы для подготовки и проведения ГИА	До 1.01.2024	Заместитель директора по УВР, библиотекарь
13	Оформить информационный стенд для родителей и обучающихся по ГИА: - выписка из Приказа МО РФ о «Порядке проведения ГИА»; - советы врача, психолога, учителей предметников;	По мере поступления информации в течение года	Заместитель директора по УВР

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- списки групп обучающихся, сдающих экзамен по выбору;</li> <li>- расписание экзаменов;</li> <li>- организация «горячей линии»;</li> <li>- информация об изменениях в КИМ 2024г.</li> <li>- информация об открытом банке заданий;</li> </ul> график проведения консультаций.		
14	Организовать заполнение и выдачу уведомлений на ЕГЭ, ОГЭ	Май	Заместитель директора по УВР, классные руководители
15	Согласовать транспортную схему доставки обучающихся в ППЭ	Май	Педагог-организатор ОБЖ
16	Провести инструктаж по соблюдению санитарно-гигиенического режима и недопущению перегрузок обучающихся при проведении ГИА выпускников	До 15.05.2024	Мед. работник
17	Провести инструктаж по соблюдению техники безопасности в автобусах	До 15.05.2024	Педагог-организатор ОБЖ
18	Провести тренинг с учителями и обучающимися по снятию стрессов во время экзаменов	Май-июнь	педагог-психолог
19	Провести педагогический совет «О результатах ГИА, о выпуске и награждении выпускников 9 и 11 классов»	Июнь	Заместитель директора по УВР

## 2. Работа с педагогическим коллективом

1	Провести педагогический совет по анализу результатов ГИА за прошедший год	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
2	Обсудить на заседаниях МО уровень УУД обучающихся по итогам промежуточной аттестации, наметить направления в работе учителей предметников по подготовке к ГИА в 2024 г.	Сентябрь	Руководители МО
3	Подготовить в кабинетах, в фойе школы информационные стенды «Готовься к экзаменам» с материалами: <ul style="list-style-type: none"> <li>- выписка из «Положения о ГИА»;</li> <li>- формы проведения ГИА;</li> <li>- особенности ГИА 2024;</li> <li>- открытый банк заданий на сайте ФИПИ;</li> <li>- требования к написанию сочинения, изложения;</li> <li>- советы, рекомендации и др.</li> </ul>	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя предметники
4.	Ознакомить учителей с «Положением о ГИА», с нормативно-	В течение года	Заместитель директора по УВР

	правовыми и инструктивными документами по подготовке и проведению ГИА в 2024г.		
5	Ознакомить учителей - предметников с методическими рекомендациями об использовании результатов ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ 2023 года в преподавании предметов и подготовке к ГИА в 2024г.	октябрь	Заместитель директора по УВР
6	Организовать работу с демонстрационными вариантами ОГЭ, ЕГЭ 2024 г. по предметам	В течение года	Учителя предметники
7	Провести срезовые, тренировочные, диагностические работы, пробные экзамены по предметам, вынесенным на ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя предметники
8	Провести педсовет «Об освоении обучающимися 9 и 11 классов образовательных программ и о допуске к ГИА»	Май	Директор школы
9	Организовать контроль работы по подготовке к ГИА: <ul style="list-style-type: none"> <li>- посещение обобщающих уроков;</li> <li>- посещение консультаций;</li> <li>- выполнение государственной программы и ее практической части;</li> <li>- проведение пробных экзаменов по предметам, вынесенным на ГИА;</li> <li>- собеседование с учителями по организации предэкзаменационного повторения учебного материала</li> </ul>	В течение учебного года Январь, март, май  В течение 4 четверти  До 30.04	Заместитель директора по УВР
10	Провести инструктаж классных руководителей по заполнению бланков строгой отчетности	Июнь	Заместитель директора по УВР
<b>3. Работа с родителями</b>			
1	Провести родительские собрания: <ul style="list-style-type: none"> <li>- о порядке проведения ГИА в 2024 году с разъяснением следующих вопросов: общее количество экзаменов, вынесенных на итоговую аттестацию; содержание, формы, сроки, и время, отводимое на проведение экзаменов; порядок пользования дополнительными материалами на экзаменах; сроки и порядок ознакомления обучающихся с результатами экзаменов; сроки и порядок подачи апелляции по результатам экзаменов; порядок выдачи аттестатов; награждение выпускников.</li> <li>- о формах проведения ГИА;</li> <li>- о допуске к ГИА;</li> </ul>	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители



	индивидуальные консультации, тренинги, анкетирование)		
--	-------------------------------------------------------	--	--

### 5. Информационное обеспечение

1	Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9,11-х классов в 2023-2024 учебном году	октябрь, март	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11-х классов	в течение года	Заместитель директора по УВР
3	Проведение родительских собраний: - нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной итоговой аттестации в 2023-2024 уч. году; - подготовка обучающихся к итоговой аттестации, - проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации	октябрь, апрель	Заместитель директора по УВР, психолог, классные руководители
4	Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ЕГЭ, ОГЭ размещение необходимой информации на сайте школы.	ноябрь-май	Заместитель директора по УВР
5	Формирование отчетов по результатам ГИА в 2023-2024 учебном году, отражение данного направления в публичном докладе	Июнь-июль	Заместитель директора по УВР