

Управление образования
Незавянского городского округа
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа поселка Цементный
МАОУ СОШ п. Цементный



**Положение
об установлении ограничений,
запретах и возложении обязанностей
на работников муниципального
автономного общеобразовательного
учреждения средней
общеобразовательной школы поселка
Цементный в целях предупреждения
коррупции**

1. Нормативное правовое регулирование установления ограничений, запретах и возложении обязанностей на работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы поселка Цементный.

1.1. Правовая основа противодействия коррупции в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе поселка Цементный включает в себя:

Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и от 3 декабря 2012 г. N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" (далее - Федеральный закон N 273-ФЗ, Федеральный закон N 230-ФЗ), статьей 349.2 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. N 568 "О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции" (далее - постановление N 568) установлены отдельные ограничения, запреты и обязанности в отношении руководителей государственных учреждений и работников, замещающих отдельные должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами (далее - работники).

223н от 27 мая 2013 г. "О перечне должностей, замещаемых на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, при назначении на которые и при замещении которых граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей" (далее - приказ Минтруда России N 223н);

231н от 30 мая 2013 г. "О порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, к совершению коррупционных правонарушений" (далее - приказ Минтруда России N 231н);

240н от 5 июня 2013 г. "Об утверждении порядка представления гражданами, претендующими на замещение должностей, и работниками, замещающими должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей" (далее - приказ Минтруда России N 240н);

258н от 13 июня 2013 г. "Об утверждении положения о проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей, и работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации" (далее - приказ Минтруда России N 258н).

1.2 В целях реализации вышеуказанных нормативных правовых актов для работников образовательного учреждения разработано Положение об установлении ограничений, запретах и возложении обязанностей на работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы поселка Цементный в целях противодействия коррупции

2. Основные понятия, используемые в сфере противодействия коррупции

Коррупция - злоупотребление должностным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Конфликт интересов - это ситуация, при которой личная заинтересованность работника влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при котором возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и законными интересами граждан, организаций, общества, субъекта Российской Федерации или Российской Федерации, способное привести к причинению вреда этим законным интересам граждан, организаций, общества, субъекта Российской Федерации или Российской Федерации.

Личная заинтересованность - возможность получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо в натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для работника, членов его семьи и лиц, состоящих в родстве и свойстве, а также для граждан или организаций, с которыми работник связан финансовыми или иными обязательствами.

Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (**часть 1 статьи 204** Уголовного кодекса Российской Федерации).

3. Ограничения, запреты и обязанности, установленные в отношении работников образовательного учреждения

В отношении работников образовательного учреждения установлены следующие ограничения, запреты и обязанности

Содержание запрета/ограничения/обязанности	Основание	Необходимые действия
Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера		

<p>Работники, замещающие должности руководителей организаций и иные должности, предусмотренные приказом Минтруда России N 223н, обязаны ежегодно представлять в установленном сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей</p>	<p>ч. 1 ст. 8 Федерального закона N 273-ФЗ; Постановление N 568; приказ Минтруда России N 223н; приказ Минтруда России N 240н.</p>	<p>Справки о своих доходах и доходах членов семьи представляются не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным: руководителями организаций, находящиеся в ведении Минтруда России, - в Департамент управления делами Минтруда России; работниками, замещающие иные должности в организациях, находящиеся в ведении Минтруда России, предусмотренные приказом Минтруда России N 223н, - в структурное подразделение или должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений соответствующих подведомственных организаций.</p>
<p>В случае непредставления по объективным причинам сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей уведомить об этом работодателя. Данное заявление, поступившее: от руководителей организаций, находящихся в ведении Минтруда России, рассматривается на Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов Минтруда</p>	<p>п. 15 и 16 Порядка, утвержденного приказом Минтруда России от 05.06.2013 N 240н;</p>	<p>Заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей представляется в срок не позднее 30 апреля года следующего за отчетным: руководителями организаций, находящихся в ведении Минтруда России, - в Департамент управления делами Минтруда России; работниками, замещающими иные должности в организациях, находящиеся в ведении Минтруда России, предусмотренные приказом</p>

<p>России; от работников, замещающих иные должности в организациях, находящиеся в ведении Минтруда России, предусмотренные приказом Минтруда России N 223н, рассматривается руководителем организации или на Комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов данной организации (при ее наличии).</p>		<p>Минтруда России N 223н, - в структурное подразделение или должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений соответствующих подведомственных организаций.</p>
<p>Граждане, претендующие на замещение должностей руководителей организаций и иных должностей, предусмотренных приказом Минтруда России N 223н, представляют при назначении на должность сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей</p>	<p>ч. 1 ст. 8 Федерального закона N 273-ФЗ; Постановление N 568; приказ Минтруда России N 223н; приказ Минтруда России N 240н.</p>	<p>При назначении на должность справки о своих доходах и доходах членов своей семьи представляются: гражданами, претендующими на замещение должности руководителя организации, находящейся в ведении Минтруда России, - в Департамент управления делами Минтруда России; работниками, претендующими на замещение иных должностей в организациях, находящихся в ведении Минтруда России, предусмотренные приказом Минтруда России N 223н, - в структурное подразделение или должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений соответствующих подведомственных организаций.</p>

Представление сведений о расходах		
<p>Работники, замещающие должности руководителей организаций и иные должности, предусмотренные приказом Минтруда России N 223н, обязаны представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка.</p>	<p>ст. 8.1 Федерального закона N 273-ФЗ; ст. 3 Федерального закона N 230-ФЗ; Указ Президента Российской Федерации от 02.04.2013 N 310; Постановление N 568; приказ Минтруда России N 223н; приказ Минтруда России N 240н.</p>	<p>Определить разницу между стоимостью покупки и общим доходом работника и супруги (супруга) за три года, предшествующих совершению сделки. Если стоимость покупки превышает общий доход, то одновременно со справкой о доходах представить справку о расходах.</p>
Урегулирование конфликта интересов		
<p>Работники, замещающие должности руководителей организаций и иные должности, предусмотренные приказом Минтруда России N 223н, обязаны принимать меры по недопущению любой</p>	<p>Постановление N 568</p>	

<p>возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов.</p>		
<p>Работники, замещающие должности руководителей организаций и иные должности, предусмотренные приказом Минтруда России N 223н, обязаны уведомлять работодателя (его представителя) и своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно, в письменной форме.</p>	<p>Постановление N 568</p>	<p>Работник служащий обязан в письменной форме уведомить работодателя (его представителя) и своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.</p>
<p>Работодатель (его представитель), которому стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.</p>	<p>п. 5 ч. 2 ст. 13.3 Федерального закона N 273-ФЗ</p>	<p>Меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов принимаются работодателем (его представителем) в зависимости от конкретных ситуаций, например, изменении должностного или служебного положения работника, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке, и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.</p>
<p>Уведомление о склонении к коррупционным правонарушениям</p>		

<p>Работник обязан уведомлять работодателя (его представителя), органы прокуратуры или другие государственные органы об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.</p>	<p>Постановление N 568 приказ Минтруда России от N 231н</p>	<p>Уведомить работодателя (его представителя), органы прокуратуры или другие государственные органы об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. Уведомление о склонении к коррупционному правонарушению (далее - уведомление) на имя работодателя (его представителя) представляется: руководителем организации, находящейся в ведении Минтруда России, - в Департамент управления делами Минтруда России; работниками, замещающие иные должности в организациях, находящиеся в ведении Минтруда России, предусмотренные приказом Минтруда России N 223н, - в структурное подразделение или должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений соответствующих подведомственных организаций. Уведомление представляется незамедлительно при получении работником предложения о совершении коррупционного правонарушения, а если указанное предложение поступило вне рабочего времени, незамедлительно при первой возможности.</p>
--	---	--

		Рекомендуемый образец формы уведомления утвержден приказом Минтруда России от 30.05.2013 N 231н.
Получение подарков, услуг, наград и иных благ		
Запрещается получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Запрет не распространяется на случаи получения работником подарков в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками, с другими официальными мероприятиями и иные случаи, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, определяющими особенности правового положения и специфику трудовой деятельности работника.	пп. "б" п. 1 Постановления N 568	
Работник обязан уведомлять работодателя (его представителя) о получении подарка в случае получения им подарков в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками, с другими официальными	пп. "в" п. 1 Постановления N 568	Письменно уведомить работодателя о получении подарка и передать его по акту в организацию если стоимость подарка превышает 3 тысячи рублей.

<p>мероприятиями и иные случаи, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, определяющими особенности правового положения и специфику трудовой деятельности работника, и передавать указанный подарок, стоимость которого превышает 3 тыс. рублей, по акту соответственно в организацию с сохранением возможности его выкупа в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.</p>		
<p>Работник не вправе принимать без письменного разрешения работодателя (его представителя) от иностранных государств, международных организаций награды, почетные и специальные звания (за исключением научных званий), если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями.</p>	<p>пп. "а" п. 1 Постановления N 568</p>	<p>Необходимо получить письменное разрешение работодателя (его представителя).</p>
<p>Выполнение иной работы</p>		
<p>Работник не вправе входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской</p>	<p>пп. "а" п. 1 Постановления N 568</p>	

<p>Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором или российским законодательством.</p>		
<p>Работник не вправе заниматься без письменного разрешения работодателя (его представителя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором или российским законодательством.</p>	<p>пп. "а" п. 1 Постановления N 568</p>	<p>Работник обязан предварительно в письменной форме запросить у работодателя (его представителя) разрешение на осуществлении данной деятельности и получить от представителя нанимателя письменное разрешение на ее осуществление.</p>
<p>Руководитель унитарного предприятия не вправе: быть учредителем (участником) юридического лица;</p>	<p>ч. 2 ст. 21 Федерального закона от 14.11.2002 N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях"</p>	<p>При назначении на должность руководителя унитарного предприятия, гражданин обязан представить в кадровую службу государственного органа документы, подтверждающие выход из состава учредителей (участников) юридического лица (например, выписку из единого государственного реестра юридических лиц и др.). Справочно. Статьей 48 Гражданского кодекса Российской Федерации установлено, что юридическим лицом признается организация, которая имеет в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении</p>

		<p>обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Юридические лица должны иметь самостоятельный баланс и (или) смету. Юридическим лицом является как коммерческая организация, так и некоммерческая организация (например, хозяйственные товарищества и общества, производственные и потребительские кооперативы, государственные и муниципальные унитарные предприятия, а также учреждения, общественные и религиозные организации (объединения), благотворительные и иные фонды, объединения юридических лиц (ассоциации и союзы).</p>
<p>занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности;</p> <p>Справочно:</p>		<p>При назначении на должность руководителя унитарного предприятия гражданин обязан представить в кадровую службу государственного органа подтверждающие документы, что не занимает должности или занимается другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления,</p>

<p>Данный запрет распространяется на осуществление трудовой деятельности по совместительству (как внешнего, так и внутреннего) и путем совмещения профессий (должностей).</p>		<p>коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности(например, выписку из единого государственного реестра юридических лиц и др.).</p>
<p>заниматься предпринимательской деятельностью;</p>		<p>При назначении на должность гражданин обязан представить в кадровую службу государственного органа документы подтверждающие прекращение предпринимательской деятельности (например, документ о снятии с регистрационного учета в регистрирующем органе). Справочно. Абзацем 3 пункта 1 статьи 2 Гражданского кодекса Российской Федерации определено, что предпринимательской является самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение прибыли от пользования имуществом, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг лицами, зарегистрированными в этом качестве в установленном законом порядке.</p>
<p>быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах</p>		<p>По аналогии с вышеизложенным.</p>

коммерческой организации входит в должностные обязанности данного руководителя.		
Владение акциями и иными ценными бумагами		
<p>Работник обязан передавать принадлежащие ему ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским Российской Федерации в случае, если владение ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) приводит или может привести к конфликту интересов.</p> <p>Справочно. В отношении руководителей унитарных предприятий вопрос о возможности владения акциями, долями участия и др. регулируется ст. 21 Федерального закона N 161-ФЗ.</p>	<p>ст.12.3 Федерального закона N 273-ФЗ; пп. "в" п. 1 Постановления 568</p>	<p>Работник самостоятельно оценивает возможность возникновения конфликта интересов и принимает решение о необходимости передачи принадлежащих ему ценных бумаг, акций (долей участия в уставных капиталах организаций) в доверительное управление либо может обратиться в комиссию по предотвращению и урегулированию конфликта интересов данной организации (при ее наличии) в целях получения решения комиссии о необходимости передачи ценных бумаг, акций (долей участия в уставных капиталах организаций) в доверительное управление.</p>

4. Ответственность за несоблюдение предусмотренных ограничений и запретов

В соответствии со [статьей 13](#) Федерального закона N 273-ФЗ граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.1. Уголовная ответственность за преступления коррупционной направленности

Нормативным правовым актом, устанавливающим уголовную ответственность, является [Уголовный кодекс](#) Российской Федерации.

Перечень коррупционных преступлений **Уголовным кодексом** Российской Федерации прямо не устанавливается.

К преступлениям коррупционной направленности относятся противоправные деяния связанные с злоупотреблением служебным положением, дачей взятки, получением взятки, злоупотреблением полномочиями, коммерческий подкуп либо иным незаконным использованием физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение вышеуказанных деяний от имени или в интересах юридического лица.

За преступления коррупционной направленности Уголовным кодексом Российской Федерации предусмотрены следующие виды наказаний:

штраф;

лишение права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью;

обязательные работы;

исправительные работы;

принудительные работы;

ограничение свободы;

лишение свободы на определенный срок.

4.2.Административная ответственность за коррупционные правонарушения

Нормативным правовым актом, устанавливающим административную ответственность, является **Кодекс** Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КОАП).

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях содержит более 20 составов административных правонарушений коррупционного характера, среди которых можно выделить такие, как:

статья 5.16 "Подкуп избирателей, участников референдума либо осуществление в период избирательной кампании, кампании референдума благотворительной деятельности с нарушением законодательства о выборах и референдумах"

статья 5.17 "Непредоставление или неопубликование отчета, сведений о поступлении и расходовании средств, выделенных на подготовку и проведение выборов, референдума"

статья 5.20 "Незаконное финансирование избирательной кампании, кампании референдума, оказание запрещенной законом материальной поддержки, связанные с проведением выборов, референдума, выполнение работ, оказание услуг, реализация товаров бесплатно или по необоснованно заниженным (завышенным) расценкам"

статья 5.45 "Использование преимуществ должностного или служебного положения в период избирательной кампании, кампании референдума"

статья 5.47 "Сбор подписей избирателей, участников референдума в запрещенных местах, а также сбор подписей лицами, которым участие в этом запрещено федеральным законом"

статья 5.50 "Нарушение правил перечисления средств, внесенных в избирательный фонд, фонд референдума"

статья 7.27 "Мелкое хищение" (в случае совершения соответствующего действия путем присвоения или растраты)

статья 7.30 "Нарушение порядка размещения заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков"

статья 14.9 "Ограничение конкуренции органами власти, органами местного самоуправления"

статья 15.21 "Использование служебной информации на рынке ценных бумаг"

статья 19.28 "Незаконное вознаграждение от имени юридического лица"

статья 19.29 "Незаконное привлечение к трудовой деятельности государственного служащего (бывшего государственного служащего)" и другие.

За совершение административные правонарушения коррупционной направленности могут устанавливаться и применяться следующие административные наказания:

административный штраф;

административный арест;

дисквалификация.

4.3.Гражданско-правовая ответственность за коррупционные правонарушения

Если совершенным коррупционным правонарушением (уголовного, административного, дисциплинарного характера) причиняется имущественный ущерб, то возникают деликтные обязательства (обязательства вследствие причинения вреда).

4.3.Дисциплинарная ответственность за коррупционные правонарушения

Это нарушения законодательных запретов, требований и ограничений, установленных для работников в целях предупреждения коррупции, которые являются основанием для применения дисциплинарных взысканий.

В соответствии со **статьей 192** Трудового кодекса Российской Федерации за совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение по соответствующим основаниям.

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете

МАОУ СОШ п. Цементный

Протокол № _____ от _____ 202__ г.