



ПОЛОЖЕНИЕ **о школе будущего первоклассника**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регулирует образовательную, правовую и хозяйственно-экономическую деятельность школы будущего первоклассника.

1.2 Школа будущего первоклассника (далее ШБП) создана для того, чтобы на пороге школы, в промежутке между дошкольным и школьным детством помочь ребёнку построить содержательный образ «настоящего школьника», войти в новую систему отношений с взрослыми, сверстниками, самим собой.

1.3 Деятельность ШБП строится на принципах демократизации и гуманизма, общедоступности приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности.

1.4 ШБП в своей деятельности руководствуется законом РФ «Об образовании», настоящим положением о школе будущего первоклассника, договором с учредителем и Уставом школы

1.5 ШБП осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государство обеспечивает создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

1.6 Основные цели школы:

- заботиться о здоровье детей, обеспечивать правильное физическое развитие ребёнка путём организации всей обстановки и режима ШБП соответственно требованиям гигиены проведения игр, физических упражнений;

- развивать умственные способности, речь, волю, характер ребёнка, осуществлять художественное воспитание;

- знакомить детей с окружающим миром путём непосредственного общения с природой, чтением, рисованием, музыки, рассказывания, в разнообразных играх и занятиях; прививать навыки самостоятельности, умения вести себя среди детей и взрослых, воспитывать в них организованность, приучать детей к порядку;

- развивать память, внимание, речь, мышление для успешного последующего обучения детей в школе.

1.7 ШБП несёт ответственность за адекватность применяемых форм, методов, средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, способностям интересам, требованиям

охраны жизни и здоровья обучающихся дошкольников перед органами

государственной власти и управления, обучающимися их родителями (лицами их заменяющими).

1.8. Месторасположение ШБП: Свердловская область, Невьянский район, посёлок Цементный, улица Школьная, дом 2.

2. Образовательный процесс

2.1 ШБП обеспечивает развитие, воспитание и обучение дошкольников 6-7 лет, способствует более быстрой адаптации детей к обучению в школе;

2.2 Обучение в ШБП ведётся на русском языке;

2.3 ШБП работает 1 раз в неделю, каждую субботу месяца. Учебный процесс в ШБП начинается с февраля;

2.4 Режим работы ШБП: занятия по 30 минут, перемены 15 минут;

2.5 Количество детей в группе ШБП составляет 14-16 человек (не более.).

2.6 Для зачисления ребёнка ШБП необходимо написать заявление о приёме в ШБП (*приложение 1*), заключить родительский договор (*приложение 2*), предоставить медицинскую справку (о состоянии здоровья ребёнка), копию свидетельства о рождении ребёнка;

2.7 За ребёнком сохраняется место в случае болезни;

2.8 Длительность пребывания детей в ШБП определяется учебным расписанием, согласованным педагогическим коллективом ШБП и её руководителей, с одной стороны, и родителями детей, посещающих ШБП, с другой стороны;

2.9 Прекращение посещения ШБП производится по желанию родителей или лиц, их заменяющих;

2.10 ШБП самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определённых законом РФ «Об образовании» и Уставом общеобразовательного учреждения;

2.11 Организация образовательного процесса ШБП строится на основе учебного плана, разрабатываемого ШБП самостоятельно и регулируется расписанием занятий (3 занятия в учебный день);

3. Участники образовательного процесса

3.1 Участниками образовательного процесса в ШБП являются дошкольники с 6-7 лет педагогические работники МАОУ СОШ посёлка Цементный, родителей обучающихся дошкольников (лица, их заменяющие).

3.2 При приёме дошкольника для обучения ШБП администрация обязана ознакомить его родителей (законных представителей) с положением

ШБП и другими документами, регламентирующими образовательного процесса в учреждении.

3.3 Права и обязанности, обучающихся в ШБП и их родителей (лиц, их заменяющих) определяется Уставом школы и договором о сотрудничестве ШБП с родителями обучающихся (лицами, их заменяющими).

3.4 Права и обязанности ребёнка охраняются Конвенцией ООН «О правах ребёнка», действующим законодательством, а также договором между ШБП и родителей учащихся.

3.5 Обучающийся ШБП имеет право на:

- на уважение человеческого достоинства, на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- удовлетворение в эмоционально-личностном общении;
- обращение в случае необходимости к учителям, психологу, получение от них помощи и поддержки;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- развитие своих творческих способностей и интересов;
- получение квалифицированной помощи и коррекцию имеющихся недостатков в обучении и развитии;
- отдых, в том числе организованный между уроками;
- качественное обучение по предмету;
- использование школьного оборудования, учебных пособий.

3.6 Обучающиеся в ШБП обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарии и гигиены;
- не мешать учебно-воспитательному процессу;
- стремиться к самостоятельному выполнению заданий педагогов согласно учебному процессу;
- беречь школьное здание, оборудование, имущество;
- бережно относиться к результатам труда других людей, к своим и чужим вещам;
- с помощью родителей возмещать причинённый ущерб;
- придерживаться правил культуры поведения и речи;
- уважать права и считаться с интересами других учащихся, школьных работников, не подвергать опасности их жизнь и здоровье.

3.7 Родители (лица, их заменяющие) имеют право:

- вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в ШБП;
- защищать законные права и интересы детей;
- требовать предоставления детям благоприятных условий для их всестороннего развития, воспитания и обучения, определённых родительским договором;
- обращаться к руководителю ШБП по вопросам, касающимся работы ШБП и для разрешения конфликтных ситуаций.

3.8 Родители (лица, их заменяющие) обязаны:

- своевременно ставить в известность работников школы будущего первоклассников о болезни ребёнка или возможном его отсутствии;
- своевременно вносить плату за оказание услуг, предусмотренных родительским договором;
- оказывать посильную помощь учителям в создании благоприятных условий для успешного обучения и воспитания.

3.9 Педагоги ШБП назначаются из лиц, окончивших педагогическое учреждение, имеющих специальное образование и опыт практической работы с детьми.

3.10 Учителя назначаются и увольняются директором МАОУ СОШ п. Цементный, согласно заявлению работника ШБП.

3.11 Рабочее время учителей в ШБП определяется расписанием занятий.

3.12 Работники ШБП должны удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик.

3.13 Объём учебной нагрузки (объём педагогической работы) учителям устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и программе, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в ШБП.

3.14 Педагоги ШБП имеют право:

- на уважение и защиту прав, чести, достоинства, профессиональных интересов;
- на обращение в любой орган самоуправления школы и вышестоящие организации;
- на участие в выработке и принятии школьных законов, уставов, положений, в управлении школьными делами;
- на творческий труд в интересах учащихся и самостоятельный выбор варианта и корректировки учебных программ, на определение форм, методов, приёмов обучения и воспитания учащихся ШБП, на оформление

письменного плана урока или другого занятия при условии, что достигнуты высокие результаты в работе;

- проведение эксперимента, если он не наносит ущерба здоровью, качеству обучения и воспитания детей.

3.15 Педагоги ШБП обязаны:

- заботливо и внимательно относиться к интересам и нуждам каждого ребёнка, посещающего ШБП;

- осуществлять комплекс мер, направленных на интеллектуальное и личностное развитие воспитание и обучение, формирование общечеловеческих ценностей, развитие познавательных способностей, укрепление здоровья детей, их закаливание, физическое развитие;

- педагоги ШБП несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровья каждого ребёнка, за учебно-воспитательный процесс детьми, руководствуясь в своей работе программно-методическими указаниями народного просвещения России;

- строить отношения с детьми ШБП на основе сотрудничества, уважения личности ребёнка, предоставлять ему свободу развития в соответствии с его индивидуальными способностями и интересами;

- сотрудничать с семьёй ребёнка, посещающего ШБП, по вопросам обучения и воспитания;

- строго соблюдать устав ШБП, должностную инструкцию;

- выполнять родительский договор, правила внутреннего распорядка дня;

- участвовать в работе педагогических совещаний ШБП, составлять планы и отчёты о своей работе с детьми;

- строить учебно-воспитательную работу согласно учебному плану и тщательно готовиться к занятиям;

- повышать систематически свою квалификацию, профессиональный уровень;

- систематически проходить врачебный осмотр.

4. Управление и руководство ШБП

4.1 Управление ШБП осуществляется в соответствии с Законом РФ «Об образовании» и уставом ШБП на принципах демократичности, открытости, приоритета, общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;

4.2 Руководитель ШБП:

- руководит всей работой ШБП;

- производит зачисление детей ШБП по заявлению родителей;
- создаёт необходимые условия, способствующие укреплению здоровья детей, правильному режиму выполнения санитарно-гигиенических правил, противопожарных мероприятий, других условий по охране жизни детей;
- организует учебно-воспитательный процесс учителей и систематически контролирует его путём личного посещения групп, проверки планов учебно-воспитательного процесса;
- заботится о повышении квалификационного уровня педагогического коллектива ШБП, организует и следит за созданием благоприятных условий для учебно-воспитательного процесса детей, посещающих ШБП;
- организует сотрудничество и работу среди родителей по вопросам воспитания и обучения детей;
- содействует удовлетворению спроса родителей на образовательном – воспитательные услуги;
- своевременно принимает меры по восстановлению справедливости в различных конфликтных ситуациях.

5. Экономическое и правовое обеспечение деятельности и материально-техническая база ШБП

5.1 Штаты работников ШБП устанавливаются руководителем данного учреждения и доводятся до сведения родителей учащихся ШБП на общем родительском собрании;

5.2 ШБП в обязательном порядке ведёт следующую документацию:

- списки детей, посещающих ШБП, по установленной форме;
- финансовую документацию;
- таблицу ведения учебно-воспитательного процесса.

5.3 Финансовые средства, вносимые в ШБП направлены на:

- Заработную плату работникам ШБП
- Аренду помещения
- Коммунальные услуги
- Развитие учебно-воспитательного процесса
- Улучшения материальной базы и условий работы для учащихся ШБП

5.4 Родители своевременно вносят плату за посещение ребёнком ШБП на основании заключенного договора между родителями (лицами, их заменяющими) и ШБП в установленном порядке.

Рассмотрено на Педагогическом совете
Протокол № 8 от 25.06.2021

Приложение 1

Директору МАОУ СОШ п. Цементный
О.В. Араповой

от _____
(фамилия, имя, отчество законного представителя)

заявление.

Прошу принять в «Школу будущего первоклассника» при МАОУ СОШ п. Цементный с 06.02.2021 по 03.04.2021 года, моего сына (дочь) (фамилия, имя, отчество полностью)

Фамилия _____ Имя _____

Отчество _____

Дата рождения ребенка (полностью) _____

Место жительства _____

Телефон _____

Гарантирую оплату за дополнительную образовательную услугу в размере (прописать прописью)

С Уставом МАОУ СОШ п. Цементный, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации МАОУ СОШ п. Цементный, ознакомлен(а).

« _____ » _____ 20__ г. Подпись _____

Даю согласие на использование и обработку персональных данных моих и моего ребенка по существующим технологиям обработки документов (в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»).

« _____ » _____ 20__ г. Подпись _____

Ребенок посещает д/сад (корпус) № _____

Дата _____

Подпись _____

ДОГОВОР № ____
об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам

п. Цементный

« ____ » _____ 2021 г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа посёлка Цементный, осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательная организация) на основании лицензии от 29.04.2013г. серии 66ЛО1 № 000556, выданной Министерством общего и профессионального образования Свердловской области, именуемая в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора школы Араповой Ольги Владимировны, действующей на основании Устава, с одной стороны и

 (фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя несовершеннолетнего лица, зачисляемого на обучение/ фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение/наименование организации с указанием должности, фамилии, имени, отчества (при наличии) лица, действующего от имени организации, документов подтверждающих полномочия указанного лица)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего

 (фамилия, имя, отчество лица, зачисляемого на обучение, дата рождения)

именуемый в дальнейшем «Обучающийся», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Заказчик обязуется оплатить образовательную услугу по предоставлению школы будущего первоклассника, очная форма обучения.

В пределах федерального государственного образовательного стандарта или федеральных государственных требований в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными, и образовательными программами Исполнителя.

1.2. Срок освоения образовательной программы на момент подписания Договора составляет с __ февраля 202__ года. по __ апреля 202__ года.

Срок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, составляет 8 недель.

1.3. После освоения Обучающимися образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации ему не выдается.

2. Права Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Обучающийся также вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.3.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

2.3.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

2.3.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

3. Обязанности Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве дошкольника 6-7 лет.

3.1.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных Услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом или федеральными государственными требованиями, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя.

3.1.4. Обеспечить обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.

3.1.5. Сохранить место за обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты Услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора).

3.1.6. Принимать от Заказчика и (или) Обучающегося плату за образовательные Услуги.

3.1.7. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.2. Заказчик обязан своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся образовательные Услуги, указанные в разделе I настоящего Договора в размере и порядке, определенных настоящим договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

3.3. Обучающийся обязан соблюдать требования, установленные ст. 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе:

3.3.1. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным.

3.3.2. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.

3.3.3. Обучаться в образовательной организации по образовательной программе с соблюдением требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом или федеральными государственными требованиями и учебным планом, в том числе индивидуальным, Исполнителя.

3.3.4. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя

4. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты

4.1. Полная стоимость платных образовательных Услуг за весь период обучения Обучающегося составляет _____ рублей (прописью _____ рублей __ копеек).

Увеличение стоимости образовательных Услуг после заключения Договора не допускается. За исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Оплата производится единовременно или в два этапа (равномерными долями) не позднее _____ 202__ г.

В безналичном порядке по квитанции на счет, указанный в разделе 9 настоящего Договора.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

5.3.1. Установления нарушения Порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

5.3.2. Просрочки оплаты стоимости платных образовательных Услуг;

5.3.3. Невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных Услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося;

5.3.4. В иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящий Договор расторгается досрочно:

5.4.1. По инициативе Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

5.4.2. По инициативе Исполнителя в случае применения к Обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения Обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию;

5.4.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

5.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

5.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

6. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

6.2. При обнаружении недостатка образовательной Услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- 6.2.1. Безвозмездного оказания образовательной Услуги;
- 6.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанных образовательной Услуги;
- 6.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной Услуги своими силами или третьими лицами.
- 6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в 10-ти дневный срок недостатки образовательной Услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной Услуги или иные существенные отступления от условий Договора.
- 6.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной Услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной Услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной Услуги) либо если во время оказания образовательной Услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе по своему выбору:
- 6.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной Услуги и (или) закончить оказание образовательной Услуги;
- 6.4.2. Поручить оказать образовательную Услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- 6.4.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной Услуги;
- 6.4.4. Расторгнуть Договор.
- 6.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательной Услуги, а также в связи с недостатками образовательной Услуги.

7. Срок действия договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

8. Заключительные положения

- 8.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.
- 8.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательной организации.
- 8.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.
- 8.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

9. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель

МАОУ СОШ п. Цементный
624173, Свердловская область,
п. Цементный, ул. Школьная
д.2; тел./факс: (34356) 20-319,
20-309
ИНН/КПП 6621008564/668201001
Р/СЧ. 03234643657140006200

Заказчик

(Ф.И.О.)

(паспорт: серия, номер, когда и кем выдан)

(адрес)

(телефон)

О.В. Арапова

(подпись)

М.П.