



УТВЕРЖДАЮ

Военный комиссар (городов Невьянск,
Кировград и Невьянского района
Свердловской области)

М. Легаев

« 25 » марта 2024 года

АКТ

осуществления контроля ведения воинского учета граждан, пребывающих в запасе, в МБОУ СОШ поселка Цементный.

Комиссия военного комиссариата (городов Невьянск, Кировград и Невьянского района Свердловской области) в составе: Коноваловой Л.Н. - начальника отделения (планирования, предназначения, подготовки и учета мобилизационных ресурсов), Вартанян М.Г. - помощника начальника отделения (планирования, предназначения, подготовки и учета мобилизационных ресурсов) руководствуясь:

- Указом Президента Российской Федерации от 7 декабря 2012 г. № 1609 «Об утверждении Положения о военных комиссариатах»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете» (ред. от 25.07.2023г.);
- Приказом Министра обороны Российской Федерации от 22 ноября 2021 г. № 700 «Об утверждении Инструкции об организации работы по обеспечению функционирования системы воинского учёта».
- Методическими рекомендациями Генерального штаба Вооружённых сил Российской Федерации 2017 г;
- Приказом Военного комиссара городов Невьянск, Кировград и Невьянского района Свердловской области № 42 от 11.03.2024 года в ходе плановой проверки **25 марта 2024 года** проверила ведение воинского учёта граждан, пребывающих в запасе **МБОУ СОШ поселка Цементный** в присутствии документаведа Панышиной Елены Николаевны.

В результате проверки установлено:

1. **Организация воинского учета.**
всего работающих граждан - 69
из них: пребывающих в запасе - 4
в том числе: офицеров запаса – 0
забронированных – 0

Условия работы обеспечивают организацию ведения воинского учёта и сохранность документов. Присутствует металлический сейф для хранения личных карточек и документов воинского учёта, закрывается на ключ.

Рабочее место оборудовано. Документы по осуществлению воинского учета разработаны в полном объеме.

Справочная информация и руководящие документы по вопросам воинского учета граждан, пребывающих в запасе, в соответствии с действующим законодательством имеются:

- Методические рекомендации ГШ ВС РФ (2017г.);
- Приказ Министра обороны Российской Федерации от 22 ноября 2021 г. № 700 «Об утверждении Инструкции об организации работы по обеспечению функционирования системы воинского учёта».
- Федеральный закон №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- Постановление Правительства РФ от 27 ноября 2006 года №719 «Об утверждении положения о воинском учете»;
- Федеральный закон № 61-ФЗ «Об обороне»;

- Федеральный Закон «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» № 31-ФЗ от 26.02.1997 г.

- Выписка из Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях №195-ФЗ от 30.12.2001г;

Приказ « Об организации воинского учёта граждан, пребывающих в запасе» № 316-Д издан 12.10.2023 года, согласован с военным комиссаром (городов Невьянск, Кировград и Невьянского района Свердловской области).

Обязанности по ведению воинского учета граждан, пребывающих в запасе, возложены на документоведа Паньшину Елену Николаевну.

При убытии в отпуск, командировку или на лечение, временное исполнение обязанностей по ведению воинского учета граждан, возложено на директора школы Арапову Ольгу Владимировну.

Акты на передачу дел другому работнику организации при временном убытии в отпуск, командировку или на лечение не ведутся.

Функциональные обязанности ответственного за ведение воинского учета выражены в должностных обязанностях, разработаны и утверждены руководителем.

План работы по ведению воинского учёта граждан, пребывающих в запасе, на 2024 год разработан, с военным комиссаром (городов Невьянск, Кировград, Невьянского района Свердловской области) согласован.

Журнал проверок осуществления воинского учёта граждан, пребывающих в запасе Вооружённых Сил Российской Федерации, оформлен в соответствии с приложением № 18 Методических рекомендаций ГШ ВС РФ 2017 г.), пронумерован, прошнурован, скреплен печатью и подписью руководителя организации. Руководитель с результатами проверок и сверок ознакомлен.

Служебное делопроизводство (3 дела) по вопросам ведения воинского учёта граждан, пребывающих в запасе, в наличии, ведётся.

Расписки в приеме от граждан документов воинского учета в наличии, в работе используются.

Информационный стенд по воинскому учету имеется, но требует доработки.

Сверка сведений о воинском учете, содержащихся в личных карточках, со сведениями, содержащимися в документах воинского учета граждан, проведена 24.10.2023 года.

Сверка сведений о воинском учете, содержащихся в личных карточках, со сведениями, содержащимися в документах воинского учета военного комиссариата, проведена 27.10.2023 г.

Сведения о принятых и уволенных военнообязанных, предоставляются в военный комиссариат своевременно.

Сведения об изменениях семейного положения, образования, структурного подразделения организации, должности, места жительства и места пребывания, состояния здоровья граждан, состоящих на воинском учете, в военный комиссариат предоставляются своевременно.

Сведения о численности работников организации (ф. 18), представляются в военный комиссариат своевременно и в полном объеме.

Сотрудник, отвечающий за работу по ведению воинского учета, присутствует на всех занятиях по обучению, проводимых военным комиссариатом (городов Невьянск, Кировград и Невьянского района Свердловской области).

Работа по разъяснению гражданам их обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленных законодательством РФ, осуществление контроля их исполнения, информирование граждан об ответственности за неисполнение указанных обязанностей проводится.

Дополнительные выплаты за ведение воинского учета работнику, выполняющему обязанности по ведению воинского учета не производятся.

Организация проверяется впервые.

Бронирование граждан, пребывающих в запасе.

Организация бронированием в настоящее время не занимается, документы находятся в стадии разработки.

Организация осуществления воинского учёта оценивается «удовлетворительно».

2. Полнота и достоверность сведений, содержащихся в личных карточках из числа призывников и граждан, пребывающих в запасе.

Картотека карточек формы №10 на граждан, пребывающих в запасе, построена в соответствии с п. 34 раздела IV приложения к приказу Министра обороны Российской Федерации от 22 ноября 2021 г. №700.

Карточек с нарушениями правил, порядка или требований по их ведению, а также с расхождениями содержащихся в них сведений с фактическими данными граждан не выявлено.

Полнота и достоверность сведений, содержащихся в личных карточках из числа граждан, пребывающих в запасе, оценивается «отлично».

Предложения комиссии:

1. Передавать и принимать по акту все необходимые документы по воинскому учету граждан, пребывающих в запасе, на время временного убытия работника, ответственного за воинский учет.
2. Доработать информационный стенд.
3. Проверять наличие отметок в паспортах об отношении граждан к воинской обязанности, а также выявлять граждан, не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете. При выявлении таковых отправлять в военный комиссариат в течение 3-х дней, с записью в журнале (завести и оформить в установленном порядке).

ВЫВОД: Качество ведения воинского учета в **МАОУ СОШ поселка Цементный** оценивается **«ОТЛИЧНО»**.

Начальник отделения ППП и УМР

Л.Н. Коновалова

Помощник начальника отделения ППП и УМР

М.Г. Варганян

С актом ознакомлены:

Директор МАОУ СОШ п. Цементный



О.В. Арапова

Документовед

Е.Н. Панышина

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 133600552358087161194895262509558337786447861729

Владелец Арапова Ольга Владимировна

Действителен с 20.03.2024 по 20.03.2025