

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа посёлка Цементный**

ПРИКАЗ

От 13.03.2024

№ 102-Д

п. Цементный

О проведении записи в 1 класс на 2024– 2025 учебный год

На основании приказа управления образования Невьянского городского округа от 15.02.2024 № 98-Д «О закреплении муниципальных образовательных учреждений за территориями Невьянского городского округа для приема граждан на обучение по основным общеобразовательным программам», Правил приема граждан в МАОУ СОШ п. Цементный, Устава учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по приему детей в первый класс на 2024-2025 учебный год в следующем составе:
 - Широкова Елена Радиковна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
 - Панышина Елена Николаевна, документовед школы.
2. Широковой Е.Р., заместителю директора, Панышиной Е.Н., документоведу школы, провести запись детей посёлка Цементный, в 1 класс на 2024 – 2025 учебный год с 1 апреля 2024 года по 30 июня 2024 года, с 6 июля 2024 года до 5 сентября 2024 года с территорий, не закрепленных за общеобразовательным учреждением.
3. Родителям для зачисления в первый класс необходимо предоставить следующие документы:
 - 1) заявление о приеме в первый класс;
 - 2) оригинал + копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
 - 3) оригинал + копия свидетельства о рождении ребенка (или документ, подтверждающий родство заявителя);
 - 4) копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
 - 5) копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
 - 6) справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
 - 7) копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
4. Широковой Е.Р., заместителю директора по учебно-воспитательной работе:
 - до 20 марта 2024 года разместить данный приказ на сайте общеобразовательного учреждения;
 - организовать оформление информационного стенда для родителей будущих первоклассников;
 - организовать информирование родителей (законных представителей) будущих первоклассников об организованной записи в апреле 2024 года;
 - представить к 31 августа 2024 года комплектование трех первых классов на 2024 – 2025 учебный год.
5. Провести организованную запись в 1 класс:
 - 1 апреля с 9.00 до 18.00,
 - 2 апреля с 9.00 до 18.00,

3 апреля с 9.00 до 18.00.

6. Членам комиссии осуществлять контроль за полнотой и правильностью оформления всех документов при записи в 1 класс на 2024 – 2025 учебный год.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



О.В. Арапова