

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа посёлка Цементный

СОГЛАСОВАНА
Педагогическим советом
МАОУ СОШ п. Цементный
Протокол № 8
от 28.12.2023



УТВЕРЖДЕНА
приказом по МАОУ СОШ
п. Цементный № 414 - Д
от 29.12.2023

ПРОГРАММА
АНТИРИСКОВЫХ МЕР ПО НАПРАВЛЕНИЮ
«ДЕФИЦИТ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ»

МАОУ СОШ п. Цементный

Срок реализации – 2024 год

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Цель и задачи развития образовательной организации.
 - 1.1. Целевые показатели
 - 1.2. Методы сбора и обработки информации
 - 1.3. Сроки реализации программы
 - 1.4. Ожидаемые конечные результаты реализации программы
 - 1.5. Исполнители

Приложение: Дорожная карта реализации Программы антирисковых мер.

ПРОГРАММА АНТИРИСКОВЫХ МЕР

| | |
|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Наименование программы | Целевая программа антирисковых мер по устранению дефицита педагогических кадров МАОУ СОШ п. Цементный». |
| Цели и задачи развития образовательной организации | <p>Цель: уменьшение кадрового дефицита в образовательной организации за счет привлечения молодых специалистов.</p> <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проанализировать педагогический состав школы для выявления кадрового дефицита, сделать прогноз на 2024-2025 учебный год. 2. Активизировать работу по привлечению молодых специалистов в образовательную организацию. 3. Организовать профориентационные мероприятия, ориентированные на развитие интереса у обучающихся к получению педагогических профессий, рекламу образовательных организаций педагогической направленности. 4. Организовать работу по привлечению выпускников школы к участию в целевом обучении на педагогические специальности. 5. Активировать работу по реализации целевой модели наставничества обучающихся через развитие формы «студент-ученик». |
| Целевые показатели | <ol style="list-style-type: none"> 1. Количество вакантных ставок с указанием предмета (не более 1) 2. Поиск педагогических кадров через социальные сети Интернет, вакансий. 3. Количество мероприятий по профориентационной деятельности, а также охват обучающихся и родителей (законных представителей) привлеченных в данных мероприятиях). 4. Количество заключенных договоров о целевом обучении в педагогических вузах, колледжах (не менее 1). |
| Методы сбора и обработки информации | <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ документов. 2. Мониторинг, анкетирование. 3. Наблюдение, изучение опыта других ОО. 4. Подсчет, заполнение таблиц. |
| Сроки реализации программы | <p>Январь-Декабрь 2024 года</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Первый этап: январь – май 2024 года 2. Второй этап: сентябрь – декабрь 2024 года. |

| | |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ожидаемые конечные результаты реализации | <ol style="list-style-type: none">1. Уменьшение к началу нового 2024-2025 учебного года дефицита педагогических кадров.2. Увеличение доли молодых педагогов в коллективе.3. Отсутствие вакансий. |
| Исполнители | Администрация школы: заместители директора по УВР и ВР Педагог – психолог Социальный педагог Специалист по кадрам |

Дорожная карта

Программы по устранению дефицита педагогических кадров на 2024 год

| № | Задачи | Мероприятия | Сроки реализации | Показатели реализации | Ответственные | Участники |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Проанализировать педагогический состав школы для выявления кадрового дефицита, сделать прогноз на 2024-2025 учебный год | Мониторинг потребности в педагогических кадрах на 2024-2025 учебный год. Выполнение кадрового прогноза. | Февраль-май 2024 г. | Количество вакантных ставок с указанием предмета (не более 1) | Заместитель директора по УВР, Специалист по кадрам | Педагогические работники |
| 2 | Активизировать работу по привлечению молодых специалистов в ОО | Размещение информации о вакансиях на официальном сайте школы, госпубликах, интернет ресурсах. | Май – август 2024 г. | Рост числа педагогов, привлеченных через социальные сети, Интернет. | Директор ОО | Администрация школы |
| | | Участие в мероприятиях педагогических университетов и колледжей | По графику | Рост числа молодых специалистов, привлеченных в ОО после посещения мероприятий педагогического сообщества в вузах и колледжах | Заместитель директора по УВР | Администрация школы Специалист по кадрам |
| 3 | Организовать профориентационные мероприятия, ориентированные на развитие интереса у обучающихся к получению педагогических профессий, рекламу профессиональных образовательных организаций | Проведение классных часов для учащихся 9-11 классов | Май – декабрь 2024 г. | Количество мероприятий по профориентационной деятельности. | Заместитель директора по ВР | Классный руководитель Социальный педагог |
| | | Проведение анкетирования 9, 11-х классов с целью выявления желающих получить педагогическое образование. | Май 2024 г. | Количество обучающихся, родителей (законных представителей) выпускников школы привлеченных к участию в мероприятиях. | Заместитель директора по ВР | Классный руководитель Учителя – предметники Педагог – психолог Социальный педагог |

| | | | | | | |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| | педагогической направленности | Организация методического сопровождения педагогов, планирующих получить педагогическое образование. | Сентябрь – декабрь 2024 г. | Количество педагогов, прошедших профессиональную переподготовку. | Заместитель директора по ВР | Методист |
| | | Проведение бесед с выпускникам и их родителями (законными представителями) о заключении целевых договоров в учебных заведениях. | Апрель – июнь 2024 г | | Директор ОО | Педагог – психолог Социальный педагог |
| 4 | Организовать работу по привлечению выпускников школы к участию в целевом обучении на педагогические специальности | Заключение целевых договоров с выпускникам и 9-х, 11-х классов на обучение с целью получения педагогической профессии | Июль 2024 г. | Количество выпускников школы, привлеченных к участию в целевом обучении на педагогические специальности (не менее 1 человека) | Директор ОО | Выпускник и 9, 11-х классов, родители (законные представители) |
| 5 | Активизировать работу по реализации целевой модели наставничества обучающихся через развитие формы «студент – ученик». | Организация работы наставнических пар в форме «студент – ученик» | Январь – декабрь 2024 г. | Количество наставнических пар «студент – ученик» | Координатор реализации программы наставничества обучающихся | Ученики 9-11 классов Родители (законные представители) Классные руководители |

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 133600552358087161194895262509558337786447861729

Владелец Арапова Ольга Владимировна

Действителен с 20.03.2024 по 20.03.2025