



Положение о методических объединениях

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о методических объединениях (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 8 декабря 2020 года, а также Уставом Муниципально7го автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы посёлка Цементный (далее – МАОУ СОШ п. Цементный).

1.2. Данное Положение обозначает основные цели, задачи, и функции методического объединения школы, определяет организацию, основные направления, формы деятельности, делопроизводство МО педагогов школы, а также регламентирует права и обязанности руководителя и членов методического объединения общеобразовательной организации.

1.3. Методическое объединение учителей является основным структурным подразделением методической службы общеобразовательной организации, осуществляющим руководство учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работой по одному или нескольким предметам.

1.4. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному учебному предмету или такого же количества педагогов по нескольким учебным предметам одной образовательной области.

1.5. Методическое объединение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность, по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

1.6. Методическое объединение непосредственно подчиняется заместителю директора по учебно-воспитательной работе организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.7. Методическое объединение в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией и законами РФ, указами Президента РФ, решениями правительства РФ, органов управления образованием всех уровней, а также Уставом, локальными актами, данным положением о методическом объединении, приказами МАОУ СОШ п. Цементный и распоряжениями директора.

2. Цели и задачи методического объединения

2.1. Методическое объединение учителей - предметников создается как одна из форм самоуправления в целях:

- совершенствования методического и профессионального мастерства учителей;
- создания условий для творческой работы, повышения квалификации педагогов в обеспечении соответствия современным требованиям к обучению, воспитанию и развитию школьников;
- выработки единых педагогических требований к оценке результатов освоения обучающимися учебных программ, близких и смежных разделов, тем, используемой терминологии образовательных областей и учебных предметов.

2.2. Методическое объединение учителей - предметников решает следующие задачи:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости;
- практические решения проблем межпредметных связей;
- работа с обучающимися по соблюдению норм и правил техники безопасности в образовательной деятельности;
- укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету, в соответствие с современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока.

3. Функции методического объединения учителей – предметников

3.1. Работа методического объединения организуется на основе планирования, отражающего план работы школы, рекомендации городского методического кабинета, методическую тему, принятую к разработке педагогическим коллективом.

3.2. Методическое объединение учителей – предметников часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируются или принимаются к сведению решения задач, изложенных во втором разделе.

3.3. Методическое объединение учителей – предметников организует семинарские занятия, проводит цикл открытых уроков по определенной методическим советом теме, проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых преподавателями в учебные программы, планирует оказание конкретной методической помощи учителям - предметникам.

3.4. Методическое объединение учителей – предметников определяет систему внеклассной работы по предмету, ее ориентацию, идеи, организует разработку методических рекомендаций для обучающихся и их родителей (законных представителей) в целях наилучшего усвоения знаний, повышения культуры учебного труда, соблюдения режима труда и отдыха.

3.5. Методическое объединение учителей – предметников обеспечивает преемственность в преподавании учебных дисциплин, между учебной и внеклассной работой по предмету.

3.6. Методическое объединение учителей – предметников анализирует состояние учебных кабинетов, планирует их развитие, организует участие педагогов в смотре-конкурсе учебных кабинетов.

4. Содержание и основные формы деятельности методического объединения

4.1. В содержание деятельности методического объединения входят:

- организация взаимопосещений уроков;
- обобщение и распространение передового опыта педагогов, работающих в методическом объединении;
- методическое сопровождение обучающихся при прохождении наиболее трудных тем, вопросов, требующих взаимодействия учителей различных предметов;
- организация работы по накоплению дидактического материала;
- ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету;
- проведение отчетов, посвященных профессиональному самообразованию учителей, работе на курсах повышения квалификации, заслушивание отчетов о творческих командировках;
- организация и проведение предметных недель предметных олимпиад, конкурсов, смотров, научных конференций;
- участие в аттестации педагогов.

4.2. Основными формами работы методического объединения являются:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- методические недели;
- круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам;
- творческие отчеты учителей;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- предметные недели;
- взаимопосещение уроков;
- смотры-конкурсы учебных кабинетов.

5. Организация деятельности методического объединения

5.1. Методическое объединение учителей ежегодно избирает руководителя;

5.2. Руководитель МО:

- составляет план работы МО, который рассматривается на заседании МО и согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе;
- участвует в составлении тематических и итоговых контрольных срезов знаний, умений и навыков обучающихся;
- ведёт документацию МО;
- координирует деятельность МО
- проводит заседания;
- участвует в работе школьной аттестационной комиссии;
- ведёт протоколы заседаний МО;
- анализирует деятельность МО;

5.3. Заседания Методического объединения проводятся по определённому плану, по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

5.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, которые фиксируются в тетради протоколов.

5.5. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании МО более половины его членов.

5.6. Решения принимаются большинством голосов членов МО, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Руководителя МО.

5.7. Председателю МО за выполнение должностных обязанностей может быть установлена компенсационная выплата в соответствии с Положением об оплате труда.

5.8. Контроль за деятельностью МО осуществляется директором школы, его заместителем по УВР в соответствии с планами методической работы школы.

6. Права и обязанности методического объединения

6.1. Методическое объединение имеет право:

- выражать пожелания руководству образовательной организации при распределении учебной нагрузки;
- проводить конкурсы профессионального мастерства, участвовать в организации смотров учебных кабинетов;
- по итогам смотра учебных кабинетов вносить предложения об установлении доплат за заведование предметными учебными кабинетами.

6.2. Каждый участник методического объединения обязан:

- участвовать в заседаниях методического объединения;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства; не реже одного раза в 3 года обучаться на курсах повышения квалификации;
- знать тенденции развития методики преподаваемого предмета;
- своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации обучения и преподавания учебного предмета или группы учебных предметов соответствующей образовательной области;
- согласно плану работы МО выступать на заседаниях по теме самообразования;

- активно участвовать в разработке и проведении открытых мероприятий (уроков, внеклассных мероприятий по предмету и т. д.).

7. Права и обязанности руководителя методического объединения

7.1. Руководитель методического объединения имеет право в пределах своей компетенции:

- вносить предложения по совершенствованию профессиональной деятельности учителей;
- посещать любые мероприятия, проводимые участниками МО, для оказания методической помощи и осуществления систематического контроля за качеством их проведения;
- обмениваться информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками других учреждений образования;
- обращаться за консультациями по проблемам образовательной деятельности к методистам, в подразделения научно-исследовательских институтов, к исследователям в интересах совершенствования своей работы;
- повышать профессиональную квалификацию удобным для себя способом.

7.2. Основные направления деятельности руководителя методического объединения:

- анализ работы МО за год;
- составление плана работы МО на предстоящий учебный год;
- координация работы учителей МО по выполнению плана и учебных программ;
- отслеживание качества профессиональной деятельности и участия учителей в работе МО;
- организация повышения квалификации учителей МО через различные формы обучения;
- проведение предметных олимпиад, конкурсов, интеллектуальных состязаний, организация проектной и исследовательской деятельности обучающихся и учителей;
- изучение современных процессов в методике преподавания учебных предметов и выработка на их основе рекомендаций для учителей МО;
- установление и развитие творческих связей и контактов с аналогичными подразделениями в других учебных заведениях
- организация работы наставников с молодыми специалистами.

8. Делопроизводство

8.1. К документации методического объединения относятся:

- положение о методическом объединении;
- анализ работы МО за прошедший учебный год с указанием степени выполнения плана работы МО;
- план работы МО на предстоящий учебный год;

- наличие данных об учителях, входящих в МО;
- план работы с молодыми учителями;
- план проведения предметной недели;
- сведения о темах самообразования учителей, входящих в МО;
- сведения о предметных кружках и факультативах, которые ведут члены МО;

8.2. Анализ деятельности МО представляется администрации школы в конце учебного года, план работы на год - в начале учебного года.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение о методическом объединении является локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимается на педагогическом Совете и утверждается приказом директора общеобразовательной организации.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение о методическом объединении принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Рассмотрено на Педагогическом совете
протокол № 8 от 25.06.2021