

Управление образования
Невьянского муниципального округа
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа посёлка Цементный
МАОУ СОШ п. Цементный



УТВЕРЖДЕН
приказом по МАОУ СОШ
п. Цементный № 471-Д
от 30.12.2025

**План мероприятий
по противодействию коррупции
в Муниципальном автономном
общеобразовательном учреждении
средней общеобразовательной школе
посёлка Цементный
на 2026-2027 годы**

1. Общие положения

1.1. План работы по противодействию коррупции в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе посёлка Цементный (далее- МАОУ СОШ п. Цементный) на 2026-2027 годы разработан на основании:

Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Федерального закона от 29.12.2012 № 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных (муниципальных) учреждений и представления руководителями этих учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

Федерального закона от 22.12.2014 № 431-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции»;

Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460;

Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;

Постановления Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 г. № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»;

Закона Свердловской области от 20.02.2009 года № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области» с изменениями;

Методическими рекомендациями «Антикоррупционное воспитание», «Организация работы по профилактике и противодействию коррупции в образовательных организациях»

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней

общеобразовательной школе поселка Цементный, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательном учреждении.

2. Цели и задачи

2.1. Приоритетные направления и цели:

- реализация антикоррупционной политики в МАОУ СОШ п. Цементный;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции на 2026-2027 годы в рамках компетенции образовательного учреждения;
- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МАОУ СОШ п. Цементный»;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений, минимизация и (или) ликвидация их последствий, создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения и обеспечивающих снижение уровня коррупции
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- установление взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества в целях реализации антикоррупционной политики;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль за реализацией Плана в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе посёлка Цементный осуществляется директором образовательного учреждения и Комиссией по противодействию коррупции.

4. План мероприятий по антикоррупционной деятельности

в МАОУ СОШ п. Цементный на 2026-2027 годы

| Наименование мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
|--|------------------|--|
| 1. Законодательные меры и нормативно-правовое регулирование в области противодействия коррупции | | |
| 1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции. | Постоянно | директор школы, заместители директора школы. |

| | | |
|--|--------------------------------------|---|
| 1.2.Совершенствование нормативно-правовой базы МАОУ СОШ п. Цементный по вопросам противодействия коррупции. | Постоянно | директор школы, заместители директора школы профсоюзный комитет ОУ |
| 2.Организационные меры по совершенствованию деятельности МАОУ СОШ п. Цементный в целях предупреждения коррупции | | |
| 2.1. Изучение антикоррупционного законодательства и обязательных нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности. | Постоянно | директор школы, заместители директора школы профсоюзный комитет ОУ |
| 2.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - оперативных совещаниях в ОУ; - общем собрании трудового коллектива; - заседаниях родительских комитетов, педагогических советов, родительских собраниях. | в течение года (по плану) | директор школы, заместители директора школы профсоюзный комитет ОУ, классные руководители |
| 2.3.Проведение мероприятий по предотвращению возникновения конфликта интересов, при его возникновении-принятие мер по его урегулированию. | Постоянно | директор школы, заместители директора школы |
| 2.4. Организация проведение экспертизы локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей, приведение в соответствие с действующим законодательством о противодействии коррупции должностных инструкций работников ОУ | Постоянно | директор школы, заместители директора школы |
| 2.5. Подготовка и внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты по результатам антикоррупционной экспертизы, с целью устранения коррупционных факторов. | в течение месяца с момента выявления | директор школы, заместители директора школы |
| 2.6. Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией. | по мере возникновения | директор школы |
| 2.7. Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу. | при поступлении на работу | специалист по кадрам |
| 2.8. Организация и проведение мероприятий по предоставлению и правильности заполнения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера заместителями директора школы и главным бухгалтером, а также сведения о доходах ,расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруга(супруги) и несовершеннолетних детей. | ежегодно до 30 марта | директор школы, специалист по кадрам |

| | | |
|---|-----------------------|---|
| 2.9. Организация и проведение мероприятий по предоставлению и правильности заполнения декларации о конфликте интересов. | Ежегодно до 30 марта | директор школы, специалист по кадрам |
| 2.10. Организация разъяснений положений законодательства РФ о противодействии коррупции работникам МАОУ СОШ п. Цементный. | Ежеквартально | директор школы, заместители директора школы |
| 3. Меры по совершенствованию функционирования учреждения в целях предупреждения коррупции | | |
| 3.1. Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством. | в течение года | директор школы |
| 3.2. Обеспечение функционирования комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в учреждении. | в течение года | директор школы |
| 3.3. Обеспечение наличия Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками учреждения. | январь | документовед |
| 3.4. Организация и проведение инвентаризации имущества учреждения по анализу эффективности его использования. | Ежегодно | главный бухгалтер, заместитель директора по АХЧ |
| 3.5. Усиление внутреннего контроля в учреждении по вопросам: - исполнение должностных обязанностей всеми работниками учреждения; - организация и проведение профильной деятельности; - обеспечение выполнения требований СанПиН в школе - соблюдения прав всех участников образовательной деятельности учреждения в части: * сохранения и укрепления здоровья детей, * комплексной безопасности обучающихся; * обеспечения повышения качества образования; * совершенствования механизмов управления. | Постоянно | директор школы |
| 3.6. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | Постоянно | директор школы |
| 4. Разработка и совершенствование методической базы для проведения мероприятий антикоррупционного просвещения обучающихся. | | |
| 4.1. Обновление основных общеобразовательных программ с учетом Концепции антикоррупционного воспитания (формирования антикоррупционного мировоззрения у обучающихся) и методических рекомендаций по | 1 полугодие 2026 года | заместители директора школы |

| | | |
|--|----------------------------------|--|
| антикоррупционному воспитанию и просвещению обучающихся | | |
| 4.2.Разработка примерных рабочих программ учебного предмета "Обществознание (включая экономику и право)" базового уровня и их размещение в сайте ОУ | 1 полугодие 2026 года | заместители директора школы |
| 5. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся учреждения и их родителей (законных представителей). | | |
| 5.1.Организация повышения квалификации педагогических и иных работников МАОУ СОШ п. Цементный по антикоррупционным темам. | по мере необходимости | заместители директора школы |
| 5.2. Организация участия сотрудников учреждения в семинарах, вебинарах, конференциях по вопросам формирования антикоррупционного поведения. | в течение года | заместители директора школы |
| Организация проведения мероприятий, направленных на антикоррупционное воспитание и популяризацию антикоррупционного поведения. | | |
| 5.3. Проведение открытых уроков и классных часов с участием сотрудников правоохранительных органов: Темы: *Можно ли противодействовать коррупции? *На страже порядка; *Российское законодательство о коррупции. *Коррупция – угроза для демократического государства. | 1 раз в четверть | заместитель директора по ВР совместно с представителями органов исполнительной власти субъектов РФ, МВД России (при наличии возможности) |
| 5.4. Проведение общественных акций в целях антикоррупционного просвещения и противодействия коррупции, в том числе приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря. Темы: Правовой турнир «Знакомьтесь – коррупция» Анкетирование обучающихся «Мое отношение к коррупции» | в течение года | заместитель директора по ВР |
| 5.5.Проведение мероприятий разъяснительного и просветительского характера (лекции, семинары, квест-игры и др.) среди обучающихся с использованием в том числе интернет-пространства Темы уроков/внеурочных занятий: Диспуты: *Много денег не бывает; | в течение года, 1 раз в четверть | заместитель директора по ВР |

| | | |
|---|----------------------------------|-----------------------------|
| * Справедливо или несправедливо. Круглые столы: *Методы борьбы с коррупцией и их эффективность; *Коррупция – угроза для демократического государства. | | |
| 5.6. Организация проведения конкурса социальной рекламы на антикоррупционную тематику среди обучающихся: Конкурс антикоррупционных плакатов «Нет коррупции!» | декабрь | заместитель директора по ВР |
| 5.7. Поощрение обучающихся, принявших участие в работе научно-практических конференций, семинаров, круглых столов, в научных исследованиях антикоррупционной направленности | в течение года | заместители директора школы |
| 5.8. Разработка методических и информационных материалов по антикоррупционному просвещению родителей, проведение родительских собраний: *«Правовой всеобуч «Час правовых знаний для родителей» *Правовая ответственность несовершеннолетних» *Конфликтные ситуации и выход из них *Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией. Тематические листовки «Мы против коррупции» | в течение года, 1 раз в четверть | заместители директора школы |
| 5.9. Развитие системы самоуправления в образовательной организации с учетом антикоррупционного просвещения | в течение года | заместители директора школы |
| 5.10. Вовлечение обучающихся, родителей и педагогов в цикл всероссийских открытых уроков по профессиональной навигации обучающихся на портале "ПроеКТОриЯ". | в течение года | заместители директора школы |
| 5.11. Содействие формированию финансовой культуры, развитию и реализации проектов и инициатив в сфере финансового просвещения обучающихся и педагогов через систематическое участие в проектах финансового просвещения, информационных и образовательных мероприятиях Ассоциации развития финансовой грамотности. | в течение года | заместители директора школы |
| 5.12. Вовлечение максимального числа обучающихся и педагогов в организацию и реализацию мероприятий проекта «Билет в будущее» в рамках федерального проекта «Успех каждого ребенка» | в течение года | заместители директора школы |

| 6. Обеспечение условий реализации образовательной деятельности, направленной на формирование нетерпимого отношения к коррупции | | |
|---|----------------|--|
| <p>6.1. Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур:</p> <ul style="list-style-type: none"> - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности школы; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия) - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут. | в течение года | директор школы, заместители директора школы |
| 6.2. Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц. | ежегодно | Директор школы, заместитель директора по УВР, ВР, документовед |
| 6.3. Контроль за осуществлением приёма в первый класс. Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы. | апрель-август | директор школы, заместитель директора по УВР, ВР, документовед |
| 6.4. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей). | постоянно | директор школы, заместитель директора |
| 7. Взаимодействие учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся | | |
| 7.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в учреждение | в течение года | заместитель директора по УВР |
| 7.2. Информирование родителей (законных представителей) о нормативно-правовой документации учреждения. | в течение года | директор школы |
| 7.3. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся с целью определения степени их удовлетворенности работой учреждения и | декабрь май | директор школы, заместители директора школы по УВР и ВР |

| | | |
|--|---|--|
| качеством предоставляемых образовательных услуг. | | |
| 7.4. Осуществление экспертизы жалоб, обращений родителей, в том числе о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях. | по мере поступления | директор школы |
| 7.5. Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших на внебюджетный счет учреждения. | в течение года | председатель родительского комитета |
| 8. Обеспечение открытости информация о деятельности МАОУ СОШ п. Цементный | | |
| 8.1. Обеспечение в пределах, установленных законодательством РФ доступности и открытости информации о деятельности МАОУ СОШ п. Цементный, размещение на сайте школы информации в соответствии с требованиями законодательства. | постоянно | директор школы, заместители директора школы ответственный за ведение школьного сайта |
| 8.2. Размещение в общедоступных местах и на сайте школы информации для родителей: - телефоны горячей линии по вопросам обучения, воспитания, обеспечение обучающихся «горячим» питанием; - адресов и телефонов органов управления, куда могут обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий: факторов вымогательства, взяточничества, иных проявлений коррупции по внесению денежных средств. | постоянно | директор школы, ответственный за ведение школьного сайта |
| 8.3. Размещение на официальном сайте школы отчёта о самообследовании МАОУ СОШ п. Цементный, результатов независимой оценки качества и др. | ежегодно отчет, по мере поступления НОК | директор школы |
| 8.4. Обновление в учреждении стенда «Противодействие коррупции» | периодически | заместитель директора по ВР |
| 8.5. Размещение информации по антикоррупционной тематике на сайте учреждения. | постоянно | директор школы, заместители директора школы ответственный за ведение школьного сайта |