

Управление образования
Невьянского муниципального округа
*Муниципальное автономное
образовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа
поселка Цементный*
МАОУ СОШ п. Цементный



УТВЕРЖДЕНО
приказом по МАОУ СОШ
п. Цементный № 216-Д
от 29.08.2026

ПЛАН
мероприятий по подготовке к
государственной итоговой аттестации
(9, 11 классы)
в МАОУ СОШ п. Цементный
на 2025-2026 учебный год

Цель:

Обеспечение организационно-технологических, методических и психолого-педагогических условий подготовки учащихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы поселка Цементный к государственной итоговой аттестации в 2026 году.

Задачи:

- 1) Подготовить организационно-технологические условия подготовки учащихся МАОУ СОШ п. Цементный к ГИА.
- 2) Разработать и реализовать комплекс эффективных мер и механизмов организации и проведения ГИА.
- 3) Разработать и внедрить в практику управления качеством образования методов мониторинга, диагностики и прогнозирования.
- 4) Изучить и ознакомить учащихся и родителей (законных представителей) с нормативно-распорядительной и инструктивно-методической базой ГИА.
- 5) Реализовать комплекс мер по повышению эффективности информационного обеспечения ГИА.

Основные направления
деятельности МАОУ СОШ п. Цементный по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным
программам основного общего и среднего общего образования в 2026 году

Основные направления реализации Дорожной карты:

- организационное;
- нормативно-правовое, инструктивно-методическое;
- информационное;
- психологическое;
- аналитическое.

Планируемые результаты:

- улучшение качества преподавания учебных предметов;
- мотивированный (осознанный) выбор предметов на ГИА;
- соблюдение процедуры ГИА, обеспечение информационной безопасности при подготовке и проведении ГИА;
- эффективность механизмов оценки результатов образования учащихся, деятельности педагогических работников;
- повышение эффективности деятельности школы по организации и проведению ГИА;
- конкурентоспособность школы.

1. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году			
Мероприятия		Сроки	Ответственный
1	Проведение статистического анализа по итогам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году	До 29.08.2025	Заместитель директора по УВР
2.	Представление итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 на педагогическом совете	Август 2025	Заместитель директора по УВР
3.	Представление итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 с анализом проблем на ШМО	Август 2025	Руководители МО
4.	Сравнительный анализ результатов ГИА выпускников, получивших аттестат об основном общем образовании с отличием	Август 2025 года	Заместитель директора по УВР
5.	Сравнительный анализ результатов ГИА выпускников, получивших аттестат о среднем общем образовании с отличием и медали «За особые успехи в обучении».	Август 2025 года	Заместитель директора по УВР
2. Нормативно – правовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11			
1.	Разработка и утверждение планов мероприятий (Дорожная карта) подготовки к сдаче государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2026 году	До 06.09.2025 г	Заместитель директора по УВР
2.	Приведение школьных нормативных правовых актов, регламентирующих организацию и проведение ГИА-9 и ГИА-11 в 2025-2026 учебном году, в соответствие с требованиями региональных и муниципальных нормативных правовых актов	В течение года	Заместитель директора по УВР
3.	Изучение нормативно – правовой базы, регулирующей ГИА в 2025-2026 учебном	В течение года	Заместитель

	году		директора по УВР, классные руководители
4.	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях ШМО: -знакомство с изменениями в организации и проведении ГИА -изучение демоверсий, спецификаций, кодификаторов по учебным предметам; -изучение технологии проведения ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя – предметники, руководители ШМО
5.	Подготовка школьных приказов по организации и проведению ГИА в 2026 году: -Об утверждении Плана мероприятий («Дорожная карта»); -О сопровождении учащихся – участников ГИА до ППЭ и обратно.	В течение года	Заместитель директора по УВР
3. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
1.	Участие в обучающих семинарах членов ПК (дистанционное обучение, семинары, вебинары, курсы повышения квалификации)	Март – апрель 2026 г.	Заместитель директора по УВР, учителя, привлекаемые к проведению ГИА
2.	Дистанционное обучение специалистов, привлекаемых к проведению основного периода ЕГЭ, ОГЭ (учебная платформа ФЦТ)	Февраль-апрель 2026 г.	Заместитель директора по УВР, учителя, привлекаемые к проведению ГИА
4. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11			
1.	Участие в ключевых мероприятиях Рособнадзора в соответствии с «Перечнем мероприятий по подготовке к проведению ГИА»	в течение года	Заместитель директора по УВР, учителя, привлекаемые к проведению ГИА
2.	Сбор предварительной информации о выбираемых предметах участниками ГИА-9 и ГИА-11 в 2026 году	Октябрь 2025 г.	Заместитель директора по УВР
3.	Формирование базы участников ГИА - 2026	Октябрь 2025 г. - январь 2026 г.	Заместитель директора по УВР
4.	Прием заявлений на участие: 1) в итоговом сочинении (изложении) 2) в итоговом собеседовании 3) в ГИА-11 4) в ГИА-9	ноябрь 2025– март 2026 г.	Заместитель директора по УВР, классные руководители
5.	Организация оповещения о результатах ГИА (в том числе после подачи апелляций), организация ознакомления участников с результатами	согласно графику обработки ЭМ и графику обработки апелляций	Заместитель директора по УВР, классные руководители
6.	Прием апелляций от участников ГИА о несогласии с выставленными баллами	согласно графику	Заместитель

		обработки апелляций о несогласии с выставленными баллами	директора по УВР
7.	Подготовка и организационное обеспечение проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классе	в соответствии со сроками, утверждёнными Рособрнадзором	Заместитель директора по УВР
8.	Федеральные и региональные тренировочные мероприятия по технологиям печати полного комплекта ЭМ и сканирование ЭМ в аудиториях ППЭ	в течение года	Заместитель директора по УВР, учителя, привлекаемые к проведению ГИА
9.	<p>Проведение мероприятий по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) (ИС-11):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Формирование базы участников ИС-11 - Организация информирования участников ГИА о порядке подготовки и проведения экзаменов, о проведении ИС-11 как допуска к ГИА по программам среднего общего образования - Проведение итогового сочинения (изложения) - Контроль допуска к повторному участию в ИС-11 в дополнительные сроки 	Октябрь – ноябрь 2025 г.	Заместитель директора по УВР
		Октябрь - декабрь 2025 г.	
		Декабрь 2025 года – май 2026 года	
		за 2 недели до дня проведения ИС-11	
10.	<p>Проведение мероприятий по подготовке и проведению итогового собеседования по русскому языку (ИС-9):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Формирование базы участников ИС-9 - Организация информирования участников ГИА о порядке подготовки и проведения экзаменов, о проведении итогового собеседования по русскому языку как допуска к ГИА по программам основного общего образования - Проведение ИС-9 - Формирование составов комиссий для проведения и проверки ИС-9 - Обучение работников образовательных организаций, участвующих в организации 	Декабрь 2025 года - январь 2026 г.	Заместитель директора по УВР
		Октябрь 2025 г. - апрель 2026 г.	
		Февраль – май 2026 г.	
		Декабрь 2025 года	

	и проведении ИС-9 -Проведение итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к ГИА-9	Декабрь 2025- январь 2026 г. Февраль- май 2026 г.	
5. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11			
1.	Мероприятия по обеспечению информационной поддержки ГИА-9 и ГИА-11 в 2026 году: - публикация материалов о подготовке и проведении ГИА-9 и ГИА-11 на сайте: 1) о сроках и местах подачи заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении), итоговом собеседовании по русскому языку; 2) о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ЕГЭ и ОГЭ; 3) о сроках проведения ЕГЭ и ОГЭ; 4) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; 5) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ЕГЭ, ОГЭ - оформление информационных стендов по ГИА – 2026 в школьной рекреации и классных кабинетах	в течение года	
2.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей): - объявление о сроках и местах написания итогового сочинения (изложения) итогового собеседования по русскому языку, - объявление сроков и мест подачи заявлений на сдачу ГИА-9, ГИА-11, - объявление сроков проведения ГИА-9, ГИА-11, - объявление сроков, мест и порядка подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, - объявление о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 и ГИА-11	в течение года	Заместитель директора по УВР
3.	Информирование обучающихся, родителей с изменениями КИМ в 2026 году по сравнению с КИМ в 2025 году и организация работы с демоверсиями ФИПИ	в течение года	Заместитель директора по УВР
4.	Подготовка информационных материалов для педагогов, родителей, участников ГИА, организаторов ЕГЭ, общественных наблюдателей	Ноябрь 2025- апрель 2026 г.	Заместитель директора по УВР
5.	Проведение родительских собраний по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11	Октябрь 2025 г., Февраль 2026 г.	Заместитель директора по УВР, классные руководители
6.	Участие в акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»	В соответствии с	Заместитель директора по

		графиком 2026 г.	УВР
7	Проведение индивидуальных собеседований с родителями, дети которых требуют особого внимания	В течение учебного года	Заместитель директора, учителя – предметники, педагог-психолог
6. Работа с учителями - предметниками.			
Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
1.	Планирование работы учителей – предметников по подготовке к ГИА.	сентябрь	Руководители МО, учителя - предметники
2.	Участие учителей – предметников в обучающих семинарах по организации, подготовки и проведении ГИА	В течение года	
3.	Организация и проведение тренировочных тестирований в форме и по материалам ГИА по учебным предметам: математика, русский язык, физика, обществознание, биология, химия, история, информатика и ИКТ, иностранный язык, география. Анализ результатов.	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя - предметники
4.	Формирование групп риска учащихся для индивидуальной работы по устранению учебных дефицитов	Октябрь 2025 г.	Заместитель директора, учителя - предметники
5.	Заседания ШМО: -разработка индивидуальных маршрутов, оказание адресной методической помощи учителям-предметникам, испытывающим трудности в подготовке учащихся к ГИА; -обобщение и распространение эффективного опыта работы педагогов, имеющих стабильно высокие результаты преподавания учебных предметов.	В течение года	Заместители директора по УВР, руководители ШМО, учителя - предметники
7. Работа с учащимися по подготовке к ГИА			
1	Знакомство с нормативными документами, правилами и порядком проведения ГИА в форме ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ	В течение года	Заместитель директора по УВР
2	Классные часы: «Направления самостоятельной работы по подготовке к ГИА в 9 (11) классе»: - общие стратегии подготовки; - планирование и деление учебного материала; - официальные сайты ГИА; - работа с демоверсиями по подготовке к ГИА.	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители
3	Организация посещения учащимися факультативных занятий, консультаций по подготовке к ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя - предметники
4	Индивидуальные консультации учителей – предметников по подготовке к ГИА	В течение года	Учителя - предметники
5	Работа с заданиями КИМов различной сложности на уроках. Тестовые контрольные работы по учебным предметам в формате ЕГЭ и ОГЭ	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя -

					предметники
6	Организация обучения правилам заполнения бланков ГИА (типичные ошибки заполнения бланков)			В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя - предметники
7	Участие в административных диагностических работах в формате ЕГЭ и ОГЭ			В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя - предметники
8. Мероприятия психолого-педагогического сопровождения					
1	Тренинг «Стресс-менеджмент: техники саморегуляции»	Практикум, релаксационные техники	Освоение 3-5 техник быстрого снятия напряжения	Декабрь	Педагог-психолог
2	Индивидуальные консультации для обучающихся с высоким уровнем тревожности	Индивидуальная работа	Снижение уровня ситуативной тревожности у 80% участников	По графику	Педагог-психолог
3	Тренинг «Уверенность в себе на экзамене»: работа со страхом неудачи	Групповая работа, когнитивно-поведенческие техники	Формирование позитивного настроения, снижение катастрофизации	Март	Педагог-психолог
4	Мастер-класс «Эффективное повторение»: мнемотехники, конспектирование, работа с текстом	Практикум	Освоение эффективных стратегий запоминания	Март	Педагог-психолог
5	Диагностика эмоционального состояния (повторная)	Анкетирование, проективные методики	Мониторинг динамики тревожности, коррекция плана сопровождения	Апрель	Педагог-психолог
6	Индивидуальное консультирование по запросу	Личная встреча, онлайн-формат	Своевременная помощь в кризисных ситуациях	По графику	Педагог-психолог
7	Акция «Неделя позитива»: мотивирующие плакаты, флешмобы, поддержка одноклассников	Творческие мероприятия	Создание поддерживающей атмосферы в коллективе	Апрель	Совет старшеклассников, педагоги
8	Утренние «минутки настроения» перед входом в аудиторию	Краткие беседы, дыхательные	Стабилизация эмоционального состояния перед стартом	В дни экзаменов	Педагог-психолог, классные руководители

		упражнения			
9	Экстренное консультирование (по ситуации)	Индивидуальная работа	Снятие острого стресса, предотвращение срыва экзамена	В дни экзаменов	Педагог-психолог
10	Постэкзаменационные беседы «Как отдохнуть после экзамена»	Групповая работа, рекомендации	Профилактика «постэкзаменационного синдрома», планирование отдыха	После каждого экзамена	Классные руководители, психолог
11	Итоговая диагностика удовлетворенности процедурой ГИА	Анкетирование	Сбор обратной связи для совершенствования работы	Июнь-Июль	Педагог-психолог
12	Индивидуальные консультации «Как помочь ребенку подготовиться без конфликтов»	Личная встреча, онлайн	Формирование конструктивных стратегий семейной поддержки	По запросу	Педагог-психолог, классные руководители
13	Памятка для родителей «10 правил поддержки выпускника в период экзаменов»	Печатные материалы, сайт школы	Доступ к практическим рекомендациям для всех семей	Октябрь	Педагог-психолог
14	Вебинар «Профилактика выгорания: ресурс родителя»	Онлайн-встреча	Освоение техник саморегуляции для родителей	Январь	Педагог-психолог
15	Супервизия сложных случаев (обучающиеся с высоким уровнем тревожности, ОВЗ)	Индивидуальные консультации	Разработка индивидуальных стратегий сопровождения	По запросу	Педагог-психолог

9. Мероприятия по осуществлению контроля в организации за подготовкой и проведением ГИА

1	Обеспечение мониторинга реализации школьных планов мероприятий по подготовке к ГИА			В течение года	Заместитель директора по УВР
2	Организация внутришкольного контроля. Посещение уроков у педагогов выпускных классов с целью оказания методической, практической помощи, осуществления административного контроля за качественной подготовкой к государственной итоговой аттестации (тематический, классно-обобщающий и персональный виды контроля)			В течение года	Заместитель директора по УВР
3	«Анализ результатов ГИА – 2026» (качество подготовки учащихся – участников ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ; качество работы учителей – предметников по подготовке к ГИА).			Июнь-сентябрь 2026 г.	Заместитель директора по УВР

