

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа посёлка Цементный**

**ПРИКАЗ**

От 19.03.2026

№ 132-Д

п. Цементный

**О проведении записи в 1 класс на 2026– 2027 учебный год**

На основании приказа управления образования Невьянского муниципального округа от 27.02.2026 № 64-Д «О закреплении муниципальных образовательных учреждений за территориями Невьянского муниципального округа для приема граждан на обучение по основным общеобразовательным программам», Правил приема граждан в МАОУ СОШ п. Цементный, Устава учреждения

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать комиссию по приему детей в первый класс на 2026-2027 учебный год в следующем составе:
  - Дормидонтова Ирина Валерьевна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
  - Панышина Елена Николаевна, документовед школы.
2. Дормидонтовой И.В., заместителю директора, Панышиной Е.Н., документоведу школы, провести запись детей посёлка Цементный, в 1 класс на 2026 – 2027 учебный год с 1 апреля 2026 года по 30 июня 2026 года, с 6 июля 2026 года до 5 сентября 2026 года с территорий, не закрепленных за общеобразовательным учреждением.
3. Родителям для зачисления в первый класс необходимо предоставить следующие документы:
  - 1) заявление о приеме в первый класс;
  - 2) оригинал + копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
  - 3) оригинал + копия свидетельства о рождении ребенка (или документ, подтверждающий родство заявителя);
  - 4) копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
  - 5) копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
  - 6) справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
  - 7) копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
4. Дормидонтовой И.В., заместителю директора по учебно-воспитательной работе:
  - до 20 марта 2026 года разместить данный приказ на сайте общеобразовательного учреждения;
  - организовать оформление информационного стенда для родителей будущих первоклассников;
  - организовать информирование родителей (законных представителей) будущих первоклассников об организованной записи в апреле 2026 года;

- представить к 31 августа 2026 года комплектование трех первых классов на 2026 – 2027 учебный год.
- 5. Провести организованную запись в 1 класс:
  - 1 апреля с 9.00 до 18.00,
  - 2 апреля с 9.00 до 18.00.
- 6. Членам комиссии осуществлять контроль за полнотой и правильностью оформления всех документов при записи в 1 класс на 2026 – 2027 учебный год.
- 7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



О.В. Арапова