



ПОЛОЖЕНИЕ о ведении дневников

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы посёлка Цементный с целью ежедневного информирования родителей об успеваемости обучающегося, о количестве пропущенных уроков, поддержания связи родителей со школой.
- 1.2. Дневник является школьным документом и ведётся обучающимися со 2 по 11 класс.
- 1.3. Все записи в дневнике должны вестись четко и аккуратно, без исправлений, чернилами (пастой) синего цвета.
- 1.4. Использование для ведения записей карандаша или чернил (пасты) иного цвета не допускается.
- 1.5. В клетках для выставления отметок учителю разрешается записать только один из следующих символов «1», «2», «3», «4», «5», «н/а», «зач.», «осв.». Символ «н/а» используется только для итоговой аттестации.
- 1.6. Не допускается делать в дневнике записи, не имеющие отношение к образовательной деятельности.

2. Обязанности обучающегося

- 2.1. Обучающийся заполняет в дневнике:
 - титульный лист (обложку);
 - общую информацию об образовательном учреждении и педагогических работниках;
 - расписание занятий (по четвертям, полугодиям и еженедельное);
 - ежедневно графу "Домашнее задание" (при его наличии) или делает запись «не задано».
- 2.2. Предоставляет дневник учителям-предметникам при каждом выходе к доске.
- 2.3. Предоставляет дневник учителям-предметникам, классному руководителю, дежурному администратору и дежурному учителю по их первому требованию.

3. Обязанности классного руководителя

- 3.1. Обеспечивает правильность заполнения обучающимися общих сведений об учебной деятельности, образовательном учреждении и его сотрудниках.
- 3.2. Еженедельно проверяет правильность и своевременность заполнения дневника обучающимся, своевременность выставления в него отметок учителями-предметниками, своевременность ознакомления родителей (законных представителей) с содержимым дневника.
- 3.3. Еженедельно вносит в дневник информацию о количестве опозданий

обучающегося на уроки, пропущенных уроков, наличии замечаний.

3.4. Все записи в дневнике делает в корректной форме.

3.5. Своевременно информирует родителей (законных представителей) обучающегося обо всех изменениях режима учебной деятельности и о проведении внеплановых мероприятий.

3.6. Контролирует правильность и своевременность выставления текущих отметок учителями-предметниками.

3.7. Своевременно (в соответствии с Приказом по МАОУ СОШ п. Цементный) выставляет в дневник итоговые отметки за четверть, полугодие, учебный год и вносит записи о количестве пропущенных уроков за данный период.

4. Обязанности учителя-предметника

4.1. Учитель-предметник обязан своевременно (в день устного ответа или по истечении срока, установленного для проверки письменных работ) выставлять в дневник обучающегося все полученные им отметки именно за то число, когда обучающийся был опрошен (была выполнена письменная работа).

4.2. За контрольный диктант с грамматическим заданием выставляет две оценки через дробь (за диктант/за грамматическое задание).

4.3. Все записи в дневнике делает в корректной форме.

5. Обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

5.1. Еженедельный контроль ведения дневника своим ребенком.

5.2. Еженедельное ознакомление со всеми записями в дневнике, подтвержденное личной подписью.

5.3. В течение недели после завершения, ознакомление с итоговыми отметками за каждую четверть, полугодие, учебный год, подтвержденное личной подписью.

5.4. Ответ на все письменные обращения педагогических работников.

Рассмотрено на педагогическом совете
протокол № 8 от 25.06.2021