



ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом объединении

классных руководителей

1. Общие положения

Методическое объединение (далее - МО) классных руководителей – структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую и организационную деятельность. Методическое объединение строит свою работу в соответствии с Конституцией РФ, с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Семейным кодексом РФ, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства РФ и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, определяемыми Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы посёлка Цементный, Программой воспитания.

1.1. Школьное методическое объединение состоит из классных руководителей 1- 11х классов, которые назначаются ежегодно приказом директора школы.

1.2. Работа методического объединения классных руководителей проводится по плану, составленному членами объединения в соответствии с требованиями нормативных документов по воспитательному процессу и утвержденному заместителем директора по воспитательной работе.

1.3. Заседания методического объединения проводятся в соответствии с планом работы.

1.4. Во главе методического объединения стоит руководитель МО классных руководителей.

1.5. Заместитель директора по воспитательной работе курирует деятельность методического объединения.

1.6. Вся деятельность МО осуществляется на основе педагогического анализа, планирования работы, как на текущий период, так и на перспективу в соответствии с программой развития школы и настоящим положением.

2. Основные задачи методического объединения

классных руководителей

1.2. Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.

2.2. Создание условий для выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации обучающихся.

2.3. Обеспечение классных руководителей современными воспитательными

технологиями и знанием современных форм и методов работы.

2.4. Координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий классных коллективов.

2.5. Изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей.

2.6. Содействие становлению и развитию системы воспитательной работы школы и классов.

3. Функции методического объединения классных руководителей

3.1. Организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности классных коллективов.

3.2. Координирует воспитательную деятельность классных коллективов и организует их взаимодействие в воспитательном процессе.

3.3. Вырабатывает, регулярно корректирует принципы воспитания и социализации личности.

3.4. Организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы.

3.5. Обсуждает социально-педагогические программы классных руководителей и творческих групп педагогов, материалы обобщения передового опыта работы классных руководителей.

3.6. Принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь классным руководителям, организует их разработку и освоение.

3.7. Разрабатывает методические рекомендации для обучающихся и их родителей в целях наилучшего усвоения всех направлений воспитывающей деятельности.

3.8. Организует работу методических семинаров для начинающих, малоопытных классных руководителей.

3.9. Оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

4. Формы работы методического объединения

-заседания;

-открытые внеклассные мероприятия и классные часы;

-обзоры научной, педагогической, художественной литературы;

-семинары-практикумы, в том числе психолого-педагогические;

-наставничество;

-взаимопосещение мероприятий;

-выступления учителей по методической теме;

-творческие отчеты учителей и др.

5. Обязанности членов методического объединения

-руководствоваться в своей работе данным положением;

-обеспечивать выполнение воспитательной деятельности школы.

6. Методическое объединение правомочно

- 6.1. Вносить предложения о совершенствовании приемов и методов воспитания.
- 6.2. Рекомендовать, как отдельным классным руководителям, так и группам классных руководителей рассмотреть вопрос о публикации материалов о лучшем опыте, накопленном в рамках методического объединения.
- 6.3. Рекомендовать своим участникам различные формы повышения квалификации за пределами школы.
- 6.4. Ходатайствовать перед администрацией школы о поощрении по итогам работы лучших классных руководителей.

7. Функциональные обязанности руководителя методического объединения

- 7.1. Руководитель методического объединения классных руководителей отвечает:
- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения;
 - за пополнение «методических копилочек»;
 - за своевременное составление документации о работе объединения и проведенных мероприятиях.
- 7.2. Совместно с заместителем директора по воспитательной работе отвечает:
- за соблюдение принципов организации воспитательной работы;
 - за выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;
 - за повышение научно-методического уровня воспитательной работы;
 - за совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей.
- 7.3. Совместно с заместителем директора по воспитательной работе организует:
- взаимодействие классных руководителей с социальным педагогом, психологом школы;
 - открытые мероприятия, конференции, семинары, заседания МО в других формах;
 - изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей;
 - консультации по вопросам воспитательной работы классных руководителей.
- 7.4. Координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий в классе и школе.
- 7.5. Содействует становлению и развитию системы воспитательной работы школы и классных коллективов.
- 7.6. Участвует в научно – исследовательской работе.

8. Документация методического объединения

- 8.1. Положение о методическом объединении.
- 8.2. Должностная инструкция классных руководителей.

- 8.3. Анализ работы МО за прошедший год.
- 8.4. План работы МО на текущий учебный год (тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год).
- 8.5. Календарный план работы МО.
- 8.6. Банк данных об учителях МО.
- 8.7. График проведения совещаний, конференций, семинаров, круглых столов, творческих отчетов и т.д. в МО.

- 8.8. Программы и планы воспитательной деятельности.
- 8.9. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО.
- 8.10. Протоколы заседаний МО.

Рассмотрено на педагогическом совете
протокол № 8 от 25.06.2021