



ПОЛОЖЕНИЕ о родительском комитете класса

1. Общие положения

- 1.1. Положение о Родительском комитете класса разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы посёлка Цементный (далее – Школа), Положением об общеобразовательном учреждении.
- 1.2. Родительский комитет класса является общественным органом, работающим в тесном контакте с классным руководителем класса, администрацией Школы, Родительским комитетом Школы, Педагогическим советом и другими органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.
- 1.3. Родительский комитет класса создается для содействия классному коллективу в решении вопросов, связанных с оказанием помощи в воспитании и обучении обучающихся.
- 1.4. Родительский комитет создаётся в каждом классе Школы как орган общественного самоуправления класса.

2. Порядок формирования и состав

- 1.2. Родительский комитет избирается из числа родителей класса.
- 2.2. Выборы членов родительского комитета класса проводятся ежегодно не позднее 20 сентября текущего года.
- 2.3. Численный и персональный состав родительского комитета класса определяется на родительском собрании класса (не менее 5 человек).
- 2.4. С правом совещательного голоса или без такого права в состав родительского комитета класса могут входить представители Школы, общественных организаций, педагогические работники.
- 2.5. Необходимость их приглашения определяется председателем родительского комитета в зависимости от повестки дня заседаний.
- 2.6. Из своего состава члены родительского комитета избирают председателя комитета.
- 2.7. Председатель родительского комитета работает на общественных началах и контролирует документацию родительского комитета: протоколы заседаний родительского комитета, протоколы родительских собраний класса.
- 2.8. Родительский комитет класса избирается сроком на один год.

3. Полномочия. Права. Ответственность.

3.1. Родительский комитет класса в соответствии с Уставом Школы имеет следующие полномочия:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся, об их правах и обязанностях;
- оказывает содействие в проведении внеклассных мероприятий в классе и в Школе.
- участвует в подготовке учебного кабинета класса и Школы к новому учебному году;
- взаимодействует с другими органами самоуправления Школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам.

3.2. Родительский комитет имеет право:

- вносить предложения администрации, органам самоуправления Школы и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- обращаться за разъяснениями в учреждения и организации;
- обращаться к администрации Школы с инициативой улучшения организации образовательного процесса, улучшения условий пребывания обучающихся в Школе.

3.3. Содержание работы родительского комитета должно преследовать воспитательные цели.

3.4. Родительский комитет обязан строить свою работу по согласованию с классным руководителем.

3.5. Родительский комитет обязан заботиться о репутации Школы, класса.

3.6. Родительский комитет отвечает за:

- выполнение плана работы;
- выполнение решений, рекомендаций Родительского комитета;
- установление взаимопонимания между администрацией Школы и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

4. Порядок работы

4.1. Родительский комитет класса собирается на заседания не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы. План работы родительского комитета является составной частью плана воспитательной работы класса.

4.2. Заседание считается правомочным, если на заседании присутствует 2/3 численного состава членов родительского комитета.

4.3. Решения Родительского комитета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Родительского комитета.

4.4. Заседание Родительского комитета ведет, как правило, председатель родительского комитета.

4.5. Решения Родительского комитета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными.

4.6. Администрация Школы в месячный срок должна рассмотреть предложения Родительского комитета, принять по ним соответствующее решение и сообщить о нем Родительскому комитету класса.

5. Документация

5.1. Заседания родительского комитета оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов родительского комитета. Протоколы подписываются председателем родительского комитета.

5.2. Документация родительского комитета класса постоянно хранится у классного руководителя.

Рассмотрено на педагогическом совете
протокол № 8 от 25.06.2021