

Управление образования
Невьянского городского округа
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа посёлка Цементный
МАОУ СОШ п. Цементный



ПОЛОЖЕНИЕ

о совете профилактики правонарушений и безнадзорности

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Конвенцией ООН о правах ребенка, Приказом министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 № 185 "Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания" на основании федерального закона «О системе работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних», на основании Устава Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы посёлка Цементный.

1.2. Профилактический совет призван объединить усилия педагогического, ученического коллективов, родительской общественности в создании единой системы по профилактике безнадзорности, наркомании и правонарушений в школе, координировать действия педагогического коллектива с работой районных структур и общественных организаций, работающих с подростками.

1.3. Совет профилактики создан в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе посёлка Цементный (далее – Школа), реализующем программы среднего, основного и начального образования для работы по предупреждению безнадзорности и правонарушений обучающихся.

1.4. Совет профилактики действует на двух уровнях: школьном и административном.

1.5. Совет действует на основе принципов гуманности, демократичности и конфиденциальности полученной информации, разглашение которой могло бы причинить моральный, психологический или физический вред несовершеннолетнему.

2. Цели и задачи Совета

2.1. Целью деятельности Совета является:

–формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни обучающихся;

–профилактика девиантного и асоциального поведения обучающихся, социальная адаптация и реабилитация обучающихся группы «социального риска».

2.2. Основными задачами Совета является:

–выработка и реализация мер по повышению эффективности

функционирования и координации деятельности системы профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся;

-обеспечение эффективного взаимодействия учреждения образования с правоохранительными органами и органами здравоохранения по профилактике безнадзорности, правонарушений и преступлений среди обучающихся и формированию здорового образа жизни;

-выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности несовершеннолетних, совершению ими преступлений, правонарушений, антиобщественных действий;

-обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

-социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;

-организация просветительской деятельности среди учащихся и родителей (законных представителей).

3.Порядок формирования Совета

3.1. Состав школьного и административного Совета формируется директором Школы и утверждается приказом.

3.2. Членами школьного Совета профилактики правонарушений являются заместитель директора по воспитательной работе, социальные педагоги, школьный психолог, а также классные руководители. Административный совет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов совета. Председателем административного совета является директор Школы. Членами Совета являются заместители директора, социальный педагог, психолог, классные руководители, представители родительской общности, органов внутренних дел и иных органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.3.Численность составов Совета от 5 до 7 человек.

4. Организация работы совета

4.1. Председатель Совета:

-организует работу Совета;

-определяет повестку дня, место и время проведения заседания Совета;

-председательствует на заседаниях Совета.

4.2.В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя.

4.3.Организационное обеспечение заседаний Совета осуществляется секретарем.

Секретарь Совета:

-составляет проект повестки дня заседания Совета, организует подготовку материалов к заседаниям Совета;

-информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня Совета, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;

-оформляет протоколы заседаний Совета, осуществляет анализ и информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений.

4.4. Заседания школьного совета оформляются протоколом и проводятся 1 раз в неделю в течение всего учебного года, заседания административного Совета оформляются протоколом и проводятся 2 раза в месяц в течение учебного года и в случае экстренной необходимости.

4.5. Решения и рекомендации школьного и административного Советов являются основополагающими в организации работы педагогического коллектива по проблеме профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся школы.

5. Порядок работы административного Совета

5.1. Совет разрабатывает Программу профилактики и организует ее реализацию.

5.2. Определяет ответственных членов Совета за организацию проведения профилактических направлений программы, рассматривает и утверждает планы работы по направлениям программы, вносит свои корректировки и осуществляет контроль за их исполнением.

5.3. Получает информацию о случаях проявления конфликтного, негативного и криминального характера в поведении обучающихся, негативного влияния на них родителей (законных представителей) или других лиц, сообщения из правоохранительных органов, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов здравоохранения.

5.4. Организует проверку полученных сведений, принимает меры для нормализации конфликтных ситуаций или примирения сторон, подготавливает заключение о постановке обучающегося на внутришкольный учет и на учет органов внутренних дел.

5.5. Выносит решения о постановке или снятии с внутришкольного учета, а также решения о постановке на учет в органах внутренних дел.

5.6. В своей деятельности по организации и проведению профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся взаимодействует с территориальными правоохранительными органами, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, родительской и ученической общественностью, а также с другими общественными организациями и объединениями.

5.7. Проводит переговоры, беседы с родителями (законными представителями) и другими лицами, у которых возникли конфликтные ситуации с обучающимися.

5.8. Планирует и организует иные мероприятия и взаимодействия, направленные на предупреждение асоциального поведения обучающихся.

5.9. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Совета.

5.10. Члены Совета участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

5.11. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов.

6. Права и обязанности Совета профилактики

6.1 Совет профилактики обязан:

- а) разрабатывать и внедрять систему взаимодействия администрации и учителей школы с общественностью, призванной осуществлять профилактику правонарушений несовершеннолетних.
- б) способствовать повышению эффективности работы школы по профилактике правонарушений обучающихся.
- в) приглашать на заседание Совета профилактики по рассмотрению персональных дел обучающихся и их родителей или лиц их заменяющих.
- г) осуществлять консультационно-информационную деятельность для коллектива учителей и родителей.
- д) контролировать исполнение принимаемых решений.

6.2 Совет профилактики имеет право:

- а) давать индивидуальные и коллективные рекомендации учителям, родителям по вопросам коррекции поведения подростков и проведения профилактической работы с ними;
- б) выносить на обсуждение на родительские собрания и собрания в классе информацию о состоянии проблемы правонарушений несовершеннолетних;
- в) ходатайствовать перед ТКДН и ЗП о защите их прав о принятии мер общественного воздействия в установленном законом порядке в отношении обучающихся и их родителей или лиц их заменяющих;
- г) представлять по данной проблеме педагогический, ученический, родительский коллективы в различных органах управления, общественных организациях, структурах власти;
- д) рассматривать отчеты классных руководителей, представления и характеристики на обучающихся школы;
- е) при необходимости направлять информацию о неблагополучных семьях в органы опеки.

7. Ответственность Совета профилактики

Совет профилактики несёт ответственность за правильность оформления документов (протоколы заседаний, ходатайства, письма) и законность принимаемых решений.

8. Делопроизводство Совета

8.1. Совет ведет протоколы своих заседаний и общих собраний законных представителей обучающихся в соответствии с инструкцией по делопроизводству, принятой в Школе.

8.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела у секретаря Совета.

8.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета.