

**План
мероприятий по предупреждению распространения
коронавирусной инфекции (COVID-19)
в МАОУ СОШ п. Цементный на 2021-2022 учебный год.**

Проведение комплекса противоэпидемических мероприятий в соответствии СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
1. Мероприятия, проводимые при входе обучающихся и сотрудников в образовательную организацию и непосредственно внутри помещений			
1.1	Обеспечить разделение потоков и разобщение обучающихся - размещение классов в отдельных кабинетах, с целью исключения массового скопления при входе и выходе обучающихся сотрудников, путем изменения графика учебных занятий.	ежедневно	Арапова О.В. - директор Откидач Ю.Н. - заместитель директора по УВР
1.2	Обеспечить условия обучающимся, сотрудникам и посетителям школы для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в организацию, столовую, санитарные узлы. Обеспечить контроль соблюдения данной гигиенической процедуры.	ежедневно	Арапова О.В. - директор Халиуллова Е.А. - заместитель директора по АХЧ Медицинский работник
1.3	Обеспечить контроль измерения температуры тела бесконтактными термометрами обучающихся, сотрудников и посетителей школы при входе, и в течение рабочего дня (по показаниям)	ежедневно	Арапова О.В. - директор Халиуллова Е.А. - заместитель директора по АХЧ Медицинский работник
1.4	Организовать проведение генеральной уборки всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств и очисткой вентиляционных решеток, не реже 1 раза в неделю.	1 раз в неделю	Халиуллова Е.А. - заместитель директора по АХЧ
1.5	Обеспечить ежедневную влажную уборку всех помещений с применением дезинфицирующих средств. Уделить особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев обучающихся и работников орг. техники), с кратностью обработки каждые 2 часа	ежедневно	Халиуллова Е.А. - заместитель директора по АХЧ
1.6	Обеспечить постоянное наличие в санитарных узлах для обучающихся и сотрудников мыла, а также кожных антисептиков для обработки рук.	ежедневно	Халиуллова Е.А. - заместитель директора по АХЧ
1.7	Обеспечить регулярное обеззараживание воздуха и проветривание (каждые 2 часа) всех помещений в соответствии с графиком.	ежедневно	Халиуллова Е.А. - заместитель директора по АХЧ
2. Мероприятия по информированию и мониторингу состояния здоровья обучающихся и сотрудников, соблюдению запретов массовых мероприятий			

2.1	Обеспечить ношения работниками санитарно-гигиенических масок, в том числе многоразового применения.	в период ограничительных мер	Арапова О.В. - директор Халиуллова Е.А. - заместитель директора по АХЧ
2.2	Сократить количество проводимых семинаров, совещаний, выездных совещаний, иных деловых массовых мероприятий. Обеспечить использование средств интернет-конференций для проведения рабочих встреч и совещаний.	в период ограничительных мер	Арапова О.В. - директор Откидач Ю.Н. - заместитель директора по УВР
2.3	Проведение ежедневного учета и анализа заболеваемости обучающихся и сотрудников школы.	постоянно	Арапова О.В. - директор Халиуллова Е.А. - заместитель директора по АХЧ. Классные руководители
2.4	Ограничение допуска к занятиям обучающихся с признаками респираторных заболеваний. Не допускать к работе сотрудников с признаками коронавирусной инфекции, остро респираторного и др. заболеваний.	постоянно	Арапова О.В. - директор Откидач Ю.Н. - заместитель директора по УВР Медицинский работник Классные руководители
2.5	Обеспечить информирование обучающихся и сотрудников о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом или обработки кожными антисептиками - в течение всего рабочего дня.	постоянно	Данилова О.А. - заместитель директора по ВР Медицинский работник Классные руководители
2.6	Обеспечить наличие отдельного помещения для изоляции людей в случае выявления подозрения на ухудшение самочувствия или симптомов заболевания, до приезда бригады скорой медицинской помощи.	постоянно	Арапова О.В. - директор Халиуллова Е.А. - заместитель директора по АХЧ
2.7	Проведение плановой иммунизации обучающихся и сотрудников против коронавирусной инфекции.	В соответствии с планом прививок	Арапова О.В. - директор Халиуллова Е.А. - заместитель директора по АХЧ
2.8	Обеспечить постоянное информирование о мерах по предупреждению коронавируса обучающихся, сотрудников и посетителей. Разместить информацию о его профилактике на информационном стенде, в учебных кабинетах и на сайте школы.	в период ограничительных мер	Данилова О.А. - заместитель директора по ВР Медицинский работник Классные руководители

3. Мероприятия, проводимые в целях контроля питания обучающихся и работников			
3.1	Осуществлять контроль за организацией питания: обеспечение безопасными продуктами питания, витаминизации пищи и т.п.	постоянно	Арапова О.В. - директор Халиуллова Е.А. - заместитель директора по АХЧ
3.2	Обеспечить соблюдение запрета на прием пищи сотрудниками на рабочих местах. Обеспечить организацию приема пищи в столовой школы.	постоянно	Арапова О.В. - директор Халиуллова Е.А. - заместитель директора по АХЧ
4. Мероприятия, проводимые в отношении транспортных средств			
4.1	Обеспечить санитарную обработку школьного автобуса не менее 2-х раз в день		Халиуллова Е.А. - заместитель директора по АХЧ
5. Иные мероприятия			
5.1	Обеспечить наличие в организации не менее чем пятидневного запаса дезинфицирующих средств для уборки помещений и обработки рук обучающихся и сотрудников, средств индивидуальной защиты органов дыхания и перчаток (маски,распираторы,перчатки)	в период ограничительных мер	Арапова О.В. - директор Халиуллова Е.А. - заместитель директора по АХЧ
5.2	Обеспечить ведение регистрационных журналов по уборке и обработке помещений и поверхностей, по контролю состояния обучающихся и работников.	в период ограничительных мер	Арапова О.В. - директор Халиуллова Е.А. - заместитель директора по АХЧ
5.3	Обеспечить при поступлении запроса из территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека незамедлительное представление информации о всех контактах заболевшего новой коронавирусной инфекцией (COVID-19), в связи с исполнением им трудовых функций, обеспечить проведение дезинфекции помещений, где находился заболевший.	постоянно	Арапова О.В. - директор