



ПОЛОЖЕНИЕ о Совете школы

1. Общие положения

1.1. Совет Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы посёлка Цементный (далее – Совет школы) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом школы решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы посёлка Цементный (далее - Школа).

1.2. Совет школы осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), принимаемыми в соответствии с ним другими законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребёнка, Семейным кодексом РФ, законами и иными правовыми актами Свердловской области, нормативными правовыми актами управления образования Невьянского городского округа, Уставом Школы, регламентом Совета школы, иными локальными нормативными актами Школы.

1.3. Деятельность членов Совета Школы основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Уставом Школы предусматривается компетенция Совета школы.

1.5. Члены Совета школы не получают вознаграждения за работу в Совете школы.

2. Структура Совета школы, порядок его формирования

2.1. Совет школы состоит из избираемых членов, представляющих интересы:
-родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования;
-работников общеобразовательного учреждения;
-обучающихся (как правило, третьей ступени общего образования).

2.2. В состав Совета входит директор и председатель профсоюзного комитета Школы.

2.3. По решению Совета школы в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию данного общеобразовательного учреждения (кооптированные члены Совета школы), а также представители профсоюзного комитета и иных органов самоуправления, функционирующих в Школе.

2.4. Общая численность Совета школы не должна превышать 12 человек и

определяется настоящим положением:

-количество членов Совета школы из числа избранных родителей не может быть меньше 3 человек;

-количество членов Совета школы из числа избранных работников Школы не может быть меньше 3 человек;

-количество членов Совета школы из числа избранных обучающихся не менее чем по одному представителю от каждой из двух параллелей старшей ступени общего образования.

-остальные места в Совете школы занимают директор общеобразовательного учреждения, председатель профсоюзного комитета Школы и кооптированные члены.

2.5. Члены Совета школы из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на родительской конференции (с участием делегатов от классов).

2.6. При организации выборов членов Совета школы из числа родителей посредством родительской конференции применяются следующие правила:

-делегаты конференции избираются на классных родительских собраниях по одному от каждого класса. Решение собрания об избрании делегата на конференцию принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками собрания;

-конференция признается правомочной, если в ее работе принимают участие не менее двух третей избранных делегатов. Конференция избирает из своего состава председателя, секретаря и при необходимости счетную комиссию;

-члены Совета школы избираются из числа делегатов, присутствующих на конференции. Предложения по кандидатурам членов Совета школы могут быть внесены делегатами конференции, руководителем общеобразовательного учреждения, представителем учредителя в составе Совета школы;

-решения конференции принимаются голосованием большинством голосов присутствующих делегатов и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем конференции. В случае избрания счетной комиссии к протоколу конференции прилагается протокол счетной комиссии.

2.7. Члены Совета школы из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся соответствующих классов, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 4 настоящего Положения, с возможным проведением тайного голосования.

2.8. Члены Совета школы из числа работников общеобразовательного учреждения избираются на общем собрании работников Школы, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 4 настоящего Положения.

2.9. Совет школы избирается сроком на 3 года и приступает к реализации своей компетенции с момента избрания не менее $\frac{2}{3}$ от общей численности членов Совета школы, определенной уставом Школы и данным положением.

3. Компетенция Совета школы

3.1. Основными задачами Совета школы являются:

- определение основных направлений развития Школы;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Школы, стимулирования труда его работников;
- содействие созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за реализацией в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- осуществление контроля за организацией питания и медицинского обслуживания в Школе в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников общеобразовательного учреждения;
- контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств Школы;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению;
- взаимодействие с другими органами самоуправления в Школе.

3.2. Совет осуществляет следующие функции:

3.2.1. Утверждает:

- согласованный с органами местного самоуправления годовой календарный учебный график;
- Программу развития общеобразовательного учреждения;
- Правила поведения обучающихся;
- Положение о поощрениях и взысканиях обучающихся Школы;
- Положение общеобразовательного учреждения о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам Школы;
- другие локальные акты Школы.

3.2.2. Согласовывает, по представлению директора Школы:

- смету расходования средств, полученных Школой от уставной приносящей доходы деятельности, и из иных внебюджетных источников;
- образовательную программу общеобразовательного учреждения;
- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- локальные акты в соответствии со своей компетенцией.

3.2.3. Вносит директору Школы предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Школы (в пределах выделяемых средств);
- выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- создания в Школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- обеспечения прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

- мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса;
- организации иных мероприятий, проводимых в Школе;
- организации работы Школы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- соблюдения прав и свобод обучающихся и работников Школы;
- структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления общеобразовательного учреждения;
- порядка и оснований исключений обучающихся.

3.2.4. Участвует:

- в принятии решения о создании в Школе детских и молодежных общественных организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности;
- в принятии решения об исключении обучающихся из Школы;
- в разработке локальных актов, предусмотренных уставом Школы;
- в принятии решения об оказании мер социальной поддержки обучающимся и работникам Школы из средств, полученных общеобразовательным учреждением от уставной приносящей доходы деятельности, и из иных внебюджетных источников.

3.2.5. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.2.6. Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад общеобразовательного учреждения;

3.2.7. Заслушивает отчет директора Школы или иных, уполномоченных директором, лиц по итогам учебного и финансового года, о реализации мер социальной поддержки определенной категории лиц в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Совет правомочен, при наличии оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, ходатайствовать перед директором Школы о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного, административного персонала.

4. Организация деятельности Совета школы

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета школы, определяются уставом Школы. Вопросы порядка работы Совета школы, не урегулированные уставом, определяются регламентом Совета школы, принимаемым им самостоятельно.

4.2. Организационной формой работы Совета школы являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.3. Заседания Совета школы созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета школы обладает также директор Школы.

4.4. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета школы.

4.5. Первое заседание Совета школы созывается директором общеобразовательного учреждения не позднее чем через месяц после его

формирования. На первом заседании Совета школы, в частности, избираются председатель и секретарь Совета школы, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета школы. Председатель Совета школы не может избираться из числа работников общеобразовательного учреждения (включая директора), обучающихся;

4.6. Планирование работы Совета школы осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета школы. Регламент работы Совета школы должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

4.7. Совет школы имеет право для подготовки материалов к заседаниям Совета школы, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета школы. Совет школы определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета школы их руководителей, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет школы сочтёт необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель любой комиссии является членом Совета школы.

4.8. Заседание Совета школы правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета школы, определенного настоящим положением. Заседание Совета школы ведёт председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

4.9. Решения Совета школы, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета школы, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета школы.

4.10. Для осуществления своих функций Совет школы вправе:

- приглашать на заседания Совета школы любых работников Школы, не нарушая трудовое законодательство и осуществление образовательного процесса, для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета школы;

- запрашивать и получать от директора Школы информацию, необходимую для осуществления функций Совета школы, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета школы.

4.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета школы возлагается на администрацию общеобразовательного учреждения.

5. Обязанности и ответственность Совета школы и его членов

5.1. Совет школы несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.2. Директор Школы вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета школы, в следующих случаях:

- отсутствие необходимого решения Совета школы по данному вопросу в установленные сроки;

- принятое решение Совета школы противоречит законодательству, уставу Школы, иным локальным актам общеобразовательного учреждения;

-решение принято Советом школы за пределами предусмотренной настоящим положением компетенции Совета школы.

5.3. В случае принятия Советом решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, юридическую ответственность за их принятие несет Школа, как юридическое лицо.

5.4. В случае возникновения конфликта между Советом школы и директором общеобразовательного учреждения (несогласия директора с решением Совета школы и/или несогласия Совета школы с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу выносится на рассмотрение органов, выдвинувших своих представителей.

5.5. Члены Совета школы обязаны посещать его заседания. Член Совета школы, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета школы.

5.6. Член Совета школы выводится из его состава по решению Совета школы в следующих случаях:

- по желанию члена Совета школы, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы директора Школы, или увольнении работника общеобразовательного учреждения, избранного членом Совета школы, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета школы после увольнения;
- в связи с окончанием Школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете школы обучающихся, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируются) в члены Совета после окончания общеобразовательного учреждения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете школы;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета школы в работе Совета школы: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.7. После вывода (выхода) из состава Совета школы его члена Совет школы принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

5.8. В случае, если Совет школы не проводит свои заседания в течение полугода, он подлежит роспуску. Новое формирование состава Совета школы может осуществляться по установленной процедуре (в соответствии с разделом 2 настоящего положения).

6. Делопроизводство

6.1. Заседания Совета Школы оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов

Совета школы. Протоколы подписываются председателем Совета.

6.2. Документация Совета Школы постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту. В соответствии с установленным порядком документация сдается в архив.

Рассмотрено на педагогическом совете
протокол № 8 от 25.06.2021